

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ГАУ ДО ТО  
«Региональный центр допризывной  
подготовки и патриотического  
воспитания «Аванпост»



Н.Ю.Савченко

«10» *август* 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Департамента  
физической культуры, спорта  
и дополнительного образования  
Тюменской области



Д.В. Грамотин

2019 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении оборонно-спортивного палаточного лагеря  
«Ратники» в Тюменской области

Тюмень, 2019 г.

*Савченко*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оборонно-спортивный палаточный лагерь «Ратники» (далее - ОСПЛ «Ратники») в Тюменской области проводится в соответствии с утвержденным государственным заданием Государственного автономного учреждения дополнительного образования Тюменской области «Региональный центр допризывной подготовки и патриотического воспитания Аванпост» на 2019 год и распоряжением Правительства Тюменской области от 28.12.2018г. № 1772-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2019 году».

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. Целью ОСПЛ «Ратники» является создание условий для формирования социально активной личности гражданина-патриота, обладающего чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отечеству, своему народу, готовности к его защите и выполнению конституционных обязанностей, обладающей основами знаний по начальной военной подготовке. .

2.2. Задачи ОСПЛ «Ратники»:

- укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах;
- повышение интереса граждан к военной истории Отечества и памятным датам;
- формирование системы непрерывного военно-патриотического воспитания детей и молодежи;
- обеспечение формирования у молодежи морально-психологической и физической готовности к защите Отечества, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой гражданской ответственности.

## 3. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. ОСПЛ «Ратники» проводится в форме профильных смен продолжительностью 7 дней на территории Тюменской области на 6 площадках, расположенных в Нижнетавдинском, Упоровском, Тюменском, Ялуторовском районах, г.Тюмени и г.Ишиме.

3.2. Профильные смены ОСПЛ «Ратники» подразделяются на две категории:

- смены для допризывной молодежи Тюменской области;
- юнармейские смены.

3.3. Профильные смены в 2019 году пройдут по следующему графику:

№ п/п	Место проведения профильной смены	Категория	Сроки проведения
1.	Нижнетавдинский район	Смена для допризывной молодежи	24-30.06.2019
2.		Смена для допризывной молодежи	04-10.07.2019

3.		Юнармейская смена	13-19.07.2019
4.	Упоровский район	Смена для допризывной молодежи	05-11.07.2019
5.		Юнармейская смена	15.-21.07.2019
6.		Смена для допризывной молодежи	25-31.07.2019
7.	Тюменский район	Юнармейская смена	03-09.06.2019
8.		Юнармейская смена	11-17.06.2019
9.		Смена для допризывной молодежи	20-26.06.2019
10.	Ялуторовский район	Смена для допризывной молодежи	18-24.06.2019
11.		Смена для допризывной молодежи	27.06-03.07.2019
12.		Юнармейская смена	06-12.07.2019
13.	г. Ишим	Смена для допризывной молодежи	10-16.06.2019
14.		Смена для допризывной молодежи	24-30.06.2019
15.		Юнармейская смена	08-14.07.2019
16.	г. Тюмень	Смена для допризывной молодежи	08-14.07.2019
17.		Смена для допризывной молодежи	18.24.07.2019
18.		Смена для допризывной молодежи	29.07-04.08.2019

#### **4. УЧРЕДИТЕЛИ И ОРГАНИЗАТОРЫ МЕРОПРИЯТИЯ**

4.1. Учредителем ОСПЛ «Ратники» является Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области

4.2. Организаторы мероприятия:

4.2.1. Государственное автономное учреждение дополнительного образования Тюменской области «Региональный центр допризывной подготовки и патриотического воспитания Аванпост» (далее — ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост»):

- осуществляет координацию деятельности ОСПЛ на всех площадках;
- разрабатывает программу по организации и проведению летнего отдыха и оздоровления детей и подростков в условиях профильных смен на базе оборонно-спортивного палаточного лагеря «Ратники»;
- распределяет численность участников между профильными сменами и площадками;
- по итогам проведения открытого конкурса заключает договоры с учреждениями на организацию и проведение ОСПЛ «Ратники»;
- получает незаполненные бланки путевок от организаторов ОСПЛ;
- передает незаполненные бланки путевок учреждениям, осуществляющим направление участников в ОСПЛ «Ратники», на основании поданной заявки и в соответствии с распределенной

численностью и подписывает Акт передачи путевок (*Приложение 1*) не позднее, чем за 5 дней до начала профильной смены;

- осуществляет контроль над процессом оказания услуг, его ходом и качеством, безопасностью, соблюдением сроков их оказания.

4.2.2. Организаторы профильных смен определяются путем проведения торговой процедуры в рамках Федерального Закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ и осуществляют следующие функции:

- изготавливают типографским способом бланки путевок в количестве, соответствующем установленной численности участников профильных смен ОСПЛ «Ратники», в соответствии с Положением, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2008г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»;
- обеспечивают жизнедеятельность смены;
- создают безопасные и комфортные условия для пребывания обучающихся и сотрудников в соответствии с Федеральным и Региональным законодательством;
- качественно реализуют утвержденную программу по организации и проведению летнего отдыха и оздоровления детей и подростков в условиях профильных смен на базе оборонно-спортивного палаточного лагеря «Ратники»;
- обеспечивают соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников смены.

4.2.3. Организации, направляющие участников в ОСПЛ «Ратники»:

- комплектуют группы участников для направления в ОСПЛ «Ратники» в соответствии с данным Положением;
- получают незаполненные бланки путевок от ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост», подписывают Акт передачи путевок (*Приложение 1*) и заполняют путевки в соответствии с установленным порядком;
- назначают приказом ответственного за сопровождение к месту проведения профильной смены участников ОСПЛ «Ратники», а также за жизнь и здоровье при нахождении в ОСПЛ «Ратники»;
- обеспечивают наличие групповой экипировки, согласно списка (*Приложение 2*).

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ МЕРОПРИЯТИЯ**

5.1. Для каждой категории профильных смен определяется свой состав участников:

5.1.1. Участниками профильных смен ОСПЛ «Ратники» для допризывной молодежи являются юноши и девушки в возрасте от 14 до 17 лет включительно:

- обучающиеся специализированных групп добровольной подготовки к военной службе образовательных организаций Тюменской области (далее — СГ ДПВС);

- воспитанники военно-патриотических клубов и объединений;

- воспитанники военно-спортивных секций.

5.1.2. Участниками юнармейских профильных смен ОСПЛ «Ратники» являются участники Всероссийского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» (далее — ВВПОД «Юнармия») Тюменской области (девушки и юноши) в возрасте от 10 до 17 лет включительно;

5.2. При комплектовании участников профильных смен ОСПЛ «Ратники» для допризывной молодежи первоочередным правом пользуются обучающиеся СГ ДПВС образовательных организаций Тюменской области в возрасте от 14 до 17 лет.

5.3. ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост» на основании утвержденного государственного задания, реестра СГ ДПВС на 2018-2019 учебный год и реестра Юнармейских отрядов и местных отделений ВВПОД «Юнармия» Тюменской области, распределяет численность участников ОСПЛ «Ратники» между муниципальными образованиями Тюменской области в соответствии с отдельным графиком.

## **6. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСПЛ «РАТНИКИ»**

6.1. Продолжительность профильной смены определяется государственным заданием ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост», соответствующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет 7 дней.

6.2. Образовательный и воспитательный процесс в профильных сменах лагеря организуется в соответствии с Программой по организации и проведению летнего отдыха и оздоровления детей и подростков в условиях профильных смен на базе оборонно-спортивного палаточного лагеря «Ратники».

На учебные занятия в профильной смене отводится не менее 36 часов учебного времени. Учебно-тематический план утверждается Организатором ОСПЛ.

6.3. В рамках профильных смен ОСПЛ «Ратники» проводится Первенство ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост» по летнему полиатлону среди участников профильных смен ОСПЛ «Ратники».

## **7. КАДРОВЫЙ СОСТАВ**

7.1. Подбор кадров для проведения профильных смен осуществляет Организатор профильных смен. Руководитель профильной смены назначается приказом организатора на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

Штатное расписание устанавливается Организатором профильных смен, исходя из численности смены в пределах выделенных финансовых ресурсов и в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

7.2. Обязанности руководителя профильной смены:

- обеспечение общего руководства деятельностью профильной смены, издание приказов и распоряжений по профильной смене (которые регистрируются в специальном журнале);
- разработка и согласование с организатором ОСПЛ должностных обязанностей работников профильной смены, ознакомление их с условиями труда;
- проведение (с регистрацией в специальном журнале) инструктажа персонала профильной смены (педагогов, обучающихся и воспитанников) по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;
- составление плана мероприятий профильной смены;
- создание безопасных условий для проведения образовательной, воспитательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности.

7.3. Заместитель руководителя профильной смены (по воспитательной, образовательной, хозяйственной работе), инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования (командир взвода), вожатый, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

7.4. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения профильной смены, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ и Правительства Тюменской области.

7.5. К педагогической деятельности в профильной смене допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование для соответствующих должностей педагогических работников или прошедшие специальную подготовку, подтвержденную сертификатом вожатого, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке, а также справку об отсутствии судимости.

7.6. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения профильной смены может создаваться педагогический (методический) совет.

## **8. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ**

8.1. Организатор профильных смен по итогам профильных смен утверждает список обучающихся СГ ДПВС, представляемых к награждению нагрудным знаком «Отличник подготовки к военной службе», и взвод, занявший первое место в общекомандном зачете.

8.2. Основанием для представления к награждению нагрудным знаком «Отличник подготовки к военной службе» является прохождение квалификационных испытаний по профилирующим предметам. Награждение участников профильных смен, представленных к награждению нагрудным

знаком «Отличник подготовки к военной службе» и лучшего взвода осуществляется в декабре 2019 года в рамках военно-патриотического образовательного слета «Юные ратники».

8.3. Основанием для представления в прочих категориях является активное участие и победы во внутрिलाгерных и межлагерных мероприятиях и соревнованиях.

8.4. По итогам Первенства по летнему полиатлону среди участников профильных смен ОСПЛ «Ратники» ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост» осуществляет методическое сопровождение деятельности по присвоению спортивных юношеских разрядов и определяет победителей в командном зачете, награждение которых осуществляется в декабре 2019 года в рамках военно-патриотического образовательного слета «Юные ратники».

## **9. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

9.1. Норматив расходов на стоимость 1 путевки в ОСПЛ «Ратники» устанавливается на основании государственного задания ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост» на 2019 год.

9.2. Расходы, связанные с командированием участников, сопровождающих их лиц, до места проведения ОСПЛ «Ратники» и обратно несут командирующие организации.

9.3. Иные расходы могут осуществляться за счет привлеченных внебюджетных средств.

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

10.1. В целях обеспечения безопасности участников ОСПЛ «Ратники» условия организации и проведения профильных смен соответствуют СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 14.05.2013 № 25 (с изменениями на 22 марта 2017 года).

10.2. Приемка учреждений, на базе которых организуются профильные смены, осуществляется территориальными межведомственными комиссиями по организации отдыха и оздоровления населения.

10.3. Оборудование и оснащение ОСПЛ «Ратники», организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

10.4. Руководитель профильной смены и персонал несет ответственность за полную безопасность жизни и здоровья участников ОСПЛ «Ратники».

10.5. Персонал ОСПЛ «Ратники» и участники обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила (Приложение 4).

10.6. Отчисление участника из ОСПЛ «Ратники» производится на основании актов, медицинских справок и других документов, подтверждающих нарушение Правил пребывания участника профильных смен (Приложение 4).

В случае отчисления участника из ОСПЛ «Ратники», администрация лагеря направляет официальное уведомление в адрес организации, направившей участника. Организация, направляющая участников, уведомляет об отчислении родителей (законных представителей) обучающегося. Участник, отчисленный из профильной смены, покидает территорию лагеря в присутствии родителей (законных представителей) на основании написанного ими заявления на имя руководителя лагеря, либо подписанного акта.

## **11. СТРАХОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ**

11.1. Страхование участников ОСПЛ «Ратники» осуществляется за счет Организаторов профильных смен на период нахождения в лагере.

## **12. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ**

12.1. Зачисление участников в профильную смену ОСПЛ «Ратники» производится Организатором профильных смен на основании следующих документов:

12.1.1. Именной список участников, утвержденный руководителем направляющего Учреждения;

12.1.2. Комплект документов на каждого обучающегося, в том числе:

- путевка в ОСПЛ «Ратники», оформленная направляющей организацией, в соответствии с установленным порядком;
- медицинская справка;
- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными;
- копия паспорта и страхового медицинского полиса;
- согласие на обработку персональных данных и информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенных в перечень определенных видов медицинских вмешательств (*Приложение 4*).

12.2. В случае отсутствия или неполного предоставления комплекта документов, указанных в п. 12.2., организатор ОСПЛ имеет право не принимать участника до момента устранения нарушений.



**Акт**  
**передачи путевок в оборонно-спортивный палаточный лагерь «Ратники»**

г.Тюмень

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

**Государственное автономное учреждение дополнительного образования Тюменской области «Региональный центр допризывной подготовки и патриотического воспитания «Аванпост»**, именуемое в дальнейшем «**Сторона-1**», в лице директора **Савченко Николая Юрьевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Сторона-2**», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, составили настоящий акт к соглашению Сторон № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019г. о нижеследующем:

1. Сторона-1 передает, а Сторона-2 принимает путевки в оборонно-спортивный палаточный лагерь «Ратники» в количестве \_\_\_\_\_ (№ \_\_\_\_\_ - № \_\_\_\_\_) штук.
2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах.

**«Сторона-1»**  
**ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост»**

**«Сторона-2»**

Директор \_\_\_\_\_ /Н.Ю.Савченко/

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



### Список необходимого имущества участника профильной смены ОСПЛ «Ратники» в 2019 году

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Тренировочный костюм	1
2.	Штормовой костюм (куртка теплая)	1
3.	Футболки	3
4.	Тренировочный костюм х/б	1
5.	Нижнее белье	3
6.	Кроссовки (кеды)	1
7.	Ботинки с высокими берцами	1 пара
8.	Носки шерстяные	1 пара
9.	Носки х/б	7
10.	Свитер шерстяной	1
11.	Мыло, паста и зубная щетка, расческа, туалетная бумага	комплект
12.	Полотенце	1
13.	Носовые платки	2
14.	Фонарик с запасными батарейками	1
15.	Тапочки резиновые	1
16.	Головной убор	1
17.	Нитки: зеленые, белые, черные	1 комплект
18.	Иголки	3
19.	Булавка	1
20.	Материал для подшивания воротничков (белый)	1 м
21.	Парадная форма	1 комплект
22.	Часы	1
23.	Мазь от комаров (репеллент)	2 комплекта
24.	Тетрадь, ручка, карандаш	1 комплект
25.	Крем- краска для обуви	1
26.	Противогаз	1
<b>Список имущества на группу (при наличии)</b>		
1.	Спальный мешок	на каждого
2.	Плащ- палатка	на каждого

## **Правила пребывания участника профильных смен ОСПЛ «Ратники»**

Настоящие правила устанавливают порядок пребывания участников в профильной смене ОСПЛ «Ратники» (далее — Лагерь).

Правила разработаны с целью обеспечения безопасности и сохранения здоровья участника лагеря на протяжении всего периода пребывания в профильной смене ОСПЛ «Ратники». Организатор профильных смен ОСПЛ «Ратники» имеет право прекратить пребывание участника на профильной смене за следующие нарушения:

1. Самовольный уход с территории лагеря, самовольное купание или неоднократное нарушение правил поведения на воде, нарушение правил пожарной безопасности, электробезопасности.
2. Воровство, вымогательство, угрозы, умышленное нанесение физического вреда другим слушателям.
3. Умышленное нанесение материального ущерба имуществу лагеря или слушателей.
4. Употребление спиртных напитков (включая пиво), наркотических средств, курение (в том числе, электронных сигарет).
5. Распространение сигарет, алкогольных напитков, наркотиков, сквернословие, грубость по отношению к персоналу лагеря.
6. Обнаружение у воспитанника медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в медицинских документах, которые могут негативно отразиться на его здоровье во время пребывания в лагере.
7. Совершение действий, несущих угрозу жизни или здоровью людей.
8. Обнаружение у обучающегося предметов, запрещенных к использованию в лагере:
  - оружие всех видов, в том числе газовое, холодное; горючие и взрывчатые вещества, ножи и острые предметы, за исключением предметов для шитья и личной гигиены.
  - предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и проч.).
  - сигареты, зажигалки, спички, пиротехнические изделия (петарды, шутихи и т.д.).
  - алкоголь и сильнодействующие лекарства. При необходимости применения таких лекарств родитель должен передать их сопровождающему группы обучающихся при отправке в лагерь и сообщить условия/график приема.
  - печатная, аудио/видео/компьютерная продукция, содержащая пропаганду насилия и порнографии.

Директору _____
(Учреждение, организующее профильную смену)
_____
(ФИО)
от _____
фамилия
_____
имя
_____
отчество
проживающего (ей) по адресу:
_____
_____
тел. _____
_____

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**О согласии на обработку персональных данных участника профильных смен оборонно-спортивного палаточного лагеря «Ратники»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

Паспорт № \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. даю согласие \_\_\_\_\_ (название организации), на обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение следующих персональных данных:

- паспортные данные;
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны обучающегося и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья обучающегося;

В целях: осуществления уставной деятельности \_\_\_\_\_ (название организации), обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период реализации проекта, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ Директору _____ (Учреждение, организующее профильную смену) _____ (ФИО) от _____ _____ фамилия _____ _____ имя _____ _____ отчество проживающего (ей) по адресу: _____ _____ тел. _____ _____ тел. _____
--

**Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенных в перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санаторной помощи**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р., проживающий (-ая) по адресу:  
 \_\_\_\_\_  
(адрес одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя)

Даю добровольное информированное согласие на проведение медицинских вмешательств моему ребенку \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, от имени которого, выступает законный представитель)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р., чьим законным представителем я являюсь, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(фактический адрес проживания ребенка)

при оказании первичной медико-санаторной, неотложной и скорой медицинской помощи в оздоровительной и медицинской организации. Я ознакомлен с перечнем видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированные добровольное согласие для получения первичной медико-санитарной помощи в доступной для меня форме, а так же уведомлен в том, что при оказании неотложной и скорой медицинской помощи я буду информирован по указанному выше телефону. В случае невозможности связаться со мной и при возникновении угрозы жизни моему ребенку решение об объеме в виде медицинско-го вмешательства определяют врачи медицинской организации. В доступной для меня \_\_\_\_\_ форме мне даны разъяснения о целях, порядке организации медицинской помощи.

В случае моего отсутствия уполномочиваю присутствовать при оказании медицинской помощи моему ребенку, чьим законным представителем я являюсь, медицинскому работнику \_\_\_\_\_  
(название организации).

Информированное добровольное согласие действительно на срок пребывания ребенка в \_\_\_\_\_  
(название организации) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. медицинского работника)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.  
(дата оформления добровольного информированного согласия)