

**План работы  
направления “Дополнительное образование”  
ГАУ ДО ТО “РЦДППВ “Аванпост”  
на 2019 - 2020 учебный год**

***I. Информационная справка об учреждении.***

**Полное название учреждения:** Государственное автономное учреждение дополнительного образования Тюменской области “Региональный центр допризывной подготовки и патриотического воспитания “Аванпост”.

**Дата создания:** “01” октября 1993г.

**Юридический адрес:** 625053, г. Тюмень, ул. Широтная, 216.

**Телефоны (факсы):** (3452) 22-06-49, 22-03-33.

**Адрес электронной почты, сайта:** avanposttyumen@mail.ru, avanpost-72.ru.

**Режим работы:** понедельник - пятница с 9.00 до 20.30 часов, суббота - с 10.00 до 14.00 часов, воскресенье (по отдельно утвержденному плану).

**Директор:** Савченко Николай Юрьевич.

**Учредитель:** Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области.

**Ф.И.О. заместителя директора:** Ревякин Игорь Владимирович.

**Контактный телефон:** (3452) 22-06-33.

**Ф.И.О. старшего методиста:** Вадик Елена Борисовна.

**Контактный телефон:** (3452) 22-06-33.

**Ф.И.О. главного бухгалтера:** Скоробогатова Ольга Викторовна.

**Контактный телефон:** (3452) 26-20-15.

**Документы регламентирующие деятельность:**

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Устав ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост», утвержденный приказом Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области № 29н от 08.08.2018г.;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 351 от 08.09.2015г.;
- Государственное задание учредителя на 2019 г.

## **II. Цели, задачи направления “Дополнительное образование” на 2019-2020 учебный год**

**Направление работы:** реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности, общества, государства, следующих направлений:

- социально-педагогического;
- физкультурно-спортивного;
- туристско-краеведческого.

**Цель:** создание условий для развития индивидуальных способностей детей и молодежи в избранной ими сфере деятельности на основе их интересов, потребностей и потенциальных возможностей, условий для самореализации и самоактуализации.

Руководствуясь общечеловеческими и национальными ценностями коллектив считает целесообразным поставить перед собой следующие основные **задачи**:

1. Обеспечение необходимых условий для личностного развития и профессионального самоопределения детей и молодежи в возрасте от 10 лет до 21 года.
2. Модернизация содержания образовательного процесса за счет внедрения современных концептуальных подходов и инновационных технологий в сфере дополнительного образования.
3. Создание условий для духовно-нравственного воспитания на основе общечеловеческих и национальных ценностей и толерантности культур.
4. Сохранение и развитие здоровья и формирование здорового образа жизни.
5. Создание условий для оптимального развития и творческой самореализации одаренных детей.
6. Создание условий для социализации личности обучающихся, успешной адаптации и интеграции в социокультурном пространстве.
7. Организация содержательного досуга.
8. Создание условий для успешной реализации потребностей каждого обучающегося за счет построения индивидуальных образовательных траекторий.
9. Повышение профессиональной квалификации педагогических кадров через создание условий для развития мотивации к учебно-методической, педагогической и исполнительской деятельности.

### III. Организационно-регулирующая деятельность.

#### 3.1. Циклограмма работы учреждения на 2019 - 2020 учебный год

- ПОНЕДЕЛЬНИК:** - Совещание при заместителе директора, руководителе РЦВПВ (старший методист, методист, инструктор-методист, педагог-организатор).
- ВТОРНИК:** - Проведение мониторингов, аналитическая деятельность.
- СРЕДА:** - Проведение еженедельных рабочих совещаний с ПДО, инструктажей, заседаний педагогического совета.
- ЧЕТВЕРГ:** - Взаимодействие со специалистами подразделений учреждения, методический день (2 четверг месяца).
- ПЯТНИЦА:** - Работа с родителями (консультирование, родительские собрания).  
- Воспитательные мероприятия для обучающихся.
- СУББОТА:** - Спортивные соревнования, комплексные занятия, походы, мероприятия с участием родителей.
- ЕЖЕДНЕВНО:** - Работа объединений (по расписанию).  
- Индивидуальные, групповые консультации.  
- Посещение учебных занятий администрацией.  
- Индивидуальная работа с родителями.  
- Адаптация обучающихся 1 года обучения.  
- Работа по оперативной информации педагогических работников.

#### 3.2. Совещания при заместителе директора, руководителе РЦВПВ

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственный
1.	Подготовка УМБ к началу учебного года	сентябрь	Педагог-организатор, инструктор-методист
2.	Кадровое обеспечение образовательного процесса		Старший методист
3.	Комплектование объединений по направлениям деятельности	октябрь	Старший методист
4.	Соблюдение ТБ во время учебного процесса	ноябрь	Педагог-организатор, инструктор-методист
5.	Подготовка к празднованию Нового года	декабрь	Педагог-организатор
6.	Анализ состояния методической работы в Центре	январь	Старший методист
7.	Анализ состояния воспитательной работы в Центре		Педагог-организатор
8.	Анализ санитарно-гигиенического режима	февраль	Заместитель директора по АХР
9.	О состоянии ведения документации	март	Методист
10.	Выполнение учебного плана и плана воспитательной работы в 2019-2020 учебном году	май	Старший методист
11.	Подготовка документального обеспечения к приему в учреждение обучающихся в 2020 году	июль	Старший методист

*IV. Руководство учебно-воспитательным процессом*

№	Название мероприятий	Сроки	Ответственный
<i>4.1. Организация образовательного процесса</i>			
1.	Подготовка УМБ к началу учебного года	август	Педагог-организатор, инструктор-методист
2.	Организация работы приемной комиссии	август - октябрь	Старший методист
3.	Подготовка документации по организации учебного процесса (программы, индивидуальные планы работы педагогов дополнительного образования, календарно-тематическое планирование, приказы)		Методист, ПДО
4.	Комплектование объединений первого года обучения	сентябрь	Методист
5.	Проведение инструктажа по ведению учебной документации		Старший методист, методист, педагог-организатор, инструктор-методист
6.	Организация и проведение Дня открытых дверей	сентябрь	Педагог-организатор
7.	Проведение мероприятий по охране труда и ТБ, ПБ, создание безопасных условий в учреждении	август	Заместитель директора по АХР
8.	Составление списков для учета в тарификации педагогических работников		Специалист по кадрам, старший методист
9.	Отслеживание “учетной категории” обучающихся (группы риска, ГОВ, инвалиды)	в течение учебного года	Методист, ПДО
10.	Проведение анкетирования обучающихся	октябрь	
11.	Мониторинг входного тестирования по физической подготовке для обучающихся всех направлений РЦДППВ «Аванпост»		
12.	Движение обучающихся	в течение года	Методист
13.	Утверждение названий объединений, обучающихся первого года обучения по программе “Ратное дело”	ноябрь	Педагог-организатор, ПДО
14.	Подготовка годового отчета и анализа за год	декабрь	Старший методист
15.	Проведение комплекса тестирований по физической подготовке для обучающихся всех направлений РЦДППВ «Аванпост»	январь, март	инструктор-методист, ПДО
16.	Проведение итоговой аттестации по физической подготовке для обучающихся всех направлений РЦДППВ «Аванпост»	май	Педагог-организатор, инструктор-методист, ПДО
17.	Итоговое комплексное занятие с объединениями (1 год обучения)	май	Педагог-организатор, ПДО
18.	Реализация дополнительных проектов	в течение года	
<i>4.2. Методическое сопровождение образовательного процесса</i>			
1.	Направление на курсы повышения квалификации педагогических работников, профессиональную переподготовку	в течение учебного года	Специалист по кадрам, старший методист
2.	Изучение педагогической, психологической и специальной литературы, периодической печати		Педагогические работники

3.	Организация и посещение открытых занятий с целью проведения экспертизы аттестации и обмена опытом внутри учреждения		Руководитель РЦВПВ, старший методист, методист, педагог-организатор, инструктор-методист
4.	Проведение тематических Педагогических Советов: «Приоритеты учебно-воспитательной деятельности».	сентябрь	Старший методист, методист
	«Единство образовательного и воспитательного процессов в учреждении как условие высокой результативности»	декабрь	Руководитель РЦВПВ, старший методист, методист, педагог-организатор, инструктор-методист
	«Современные подходы к оценке качества профессионального мастерства педагогических работников»	март	
	«Реализация основных задач работы ОУ за 2019-2020 учебный год»	май	
	«Дополнительное образование как фактор развития личности ребенка. Проблемы. Перспективы»	август	
5.	Подготовка пакета документов на аттестацию в аттестационную комиссию (Накаряков Е.А., Кучевасов С.С.)	в течение учебного года	Старший методист, ПДО
8.	Разработка и утверждение программ дополнительного образования на 2019-2020 учебный год	июнь - август	Старший методист, методист педагог-организатор, инструктор-методист, ПДО
9.	Самостоятельная работа педагогических работников по самообразованию	постоянно	Педагогические работники
10.	Разработка методической литературы: - Внедрение образовательного модуля «Выживание» в образовательные программы подготовки молодежи к военной службе; - Внедрение образовательного модуля «Проектирование и моделирование беспилотных технических средств» в дополнительную общеобразовательную программу «Юнармия»; - Использование технических средств обучения в реализации модуля «Огневая подготовка» образовательных программ подготовки молодежи к военной службе; - Сборник методических рекомендаций для ПДО по организации и проведению работы в объединении	19.11.  17.09  17.09  март	Кучевасов С.С.  Жуков А.В.  Калашников С.В.  Педагог-организатор, инструктор-методист, методист
<i>4.3 Семинарские занятия, инструктажи и методические мероприятия для ПДО</i>			
1.	Инструктаж по ведению документации в период учебного процесса	сентябрь март	Старший методист, методист
2.			
3.	Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ, ЭБ, антитеррористической безопасности		Заместитель директора по АХР
4.	Методика проведения занятий по строевой подготовке	октябрь	Педагог-организатор
5.	Методическое занятие и открытая тренировка по проведению мониторинга по физической подготовке на	октябрь	Инструктор-методист

	протяжении всего учебного года для обучающихся всех направлений РЦДППВ «Аванпост».		
6.	Методика проведения занятий по организации места суточного пребывания в полевых условиях	октябрь	Педагог-организатор
7.	Проведение практических занятий с ПДО на тему: “Функциональное многоборье. Особенности разминки и заминки в тренировочном процессе.”	ноябрь	Инструктор-методист
8.	Методика проведения занятий по тактической подготовке	ноябрь	Педагог-организатор
9.	Организация мастер - класса и занятия по лыжной подготовке для ПДО на тему: “Методика выполнения первоначальных упражнений и совершенствование навыков.”	декабрь	Инструктор-методист ПДО
10.	Методика проведения занятий по огневой подготовке	декабрь	Педагог-организатор
11.	Проведение практических занятий по огневой подготовке с ПДО на тему: “Общая особенность стрельбы из положения стоя. Особенности обработки спускового крючка. Особенности постановки ног, рук, корпуса при стрельбе стоя.”	январь	Инструктор-методист ПДО
12.	Методика организации и проведения воспитательной работы в объединении	январь	Педагог-организатор
13.	Проведение практических занятий с ПДО на тему: “Основы Альпинизма: вязка узлом, самонаведение этапов, спуск подъем с самостраховкой.”	февраль	Инструктор-методист ПДО
14.	Методика проведения занятий по военной топографии и ориентированию на местности	февраль	Педагог-организатор
15.	Проведение практических занятий с ПДО на тему: “Функциональное многоборье как форма подготовки обучающихся”	март	Инструктор-методист
16.	Методика проведения занятий по штурмовой подготовке	март	Педагог-организатор

#### *4.4 Проведение аттестации педагогических работников*

1	Составление графика проведения аттестации педагогических работников учреждения на учебный год по аттестации и контроль за его выполнением.	сентябрь	Старший методист
2	Своевременное консультирование педагогических работников по вопросам аттестации.	в течение учебного года	Старший методист, педагогический работник
3	Ознакомление педагогического работника с результатом аттестации, внесение записи в трудовую книжку и в личное дело педагогического работника	по итогам аттестации	Специалист по кадрам

#### *4.5 Мероприятия военно-профессиональной ориентации для обучающихся*

1	Участие в региональной профессиональной выставке в сфере обороны и безопасности «Служим Отечеству»	сентябрь	Педагог-организатор
2	Посещение силовых структурных подразделений: Главное Управление МЧС России по Тюменской области. Музейная экспозиция МЧС	октябрь	Педагог-организатор
3	Посещение силовых структурных подразделений: ОМОН, СОБР управления Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по Тюменской области	ноябрь	Педагог-организатор

4	Ознакомительная экскурсия в Тюменское высшее военно-инженерное командное училище (военный институт) им.А.И.Прошлякова ( с возможностью проведения занятий по Инженерной подготовке)	декабрь	Педагог-организатор
5	Посещение силовых структурных подразделений: Управление Федеральной службы судебных приставов по Тюменской области	январь	Педагог-организатор
6	Посещение силовых структурных подразделений: Управление Федеральной службы судебных приставов по Тюменской области	февраль	Педагог-организатор
7	Ознакомительная экскурсия: Дорожно-патрульная служба Государственной инспекции безопасности дорожного движения России по Тюменской области	март	Педагог-организатор
8	Ознакомительная экскурсия: ОО "Ветераны - Пограничники Тюменской области"	апрель	Педагог-организатор
9	Участие обучающихся в сетевом проекте по предпрофессиональной подготовке	в течение года	Педагог-организатор
<i>4.6. Воспитательные мероприятия</i>			
1.	Участие в проведении Дня открытых дверей РЦДППВ "Аванпост"	сентябрь	Руководитель РЦВПВ, педагог-организатор инструктор-методист, ПДО
2.	Тренинг на команда образование для обучающихся РЦДППВ "Аванпост"	октябрь	Педагог-организатор, ПДО
3.	Посещение мероприятия патриотической направленности "Димитриевская суббота"	ноябрь	Педагог-организатор, ПДО
4.	Участие обучающихся в мероприятии проекта "Призывник"		Педагог-организатор, ПДО
5.	Интеллектуально-познавательная игра: "Памятные даты России"		Педагог-организатор, ПДО
6.	Участие обучающихся в областном слете Юных ратников	декабрь	Педагог-организатор, ПДО
7.	Новогодний вечер		Педагог-организатор, ПДО
8.	Интеллектуально-познавательная игра: «Дни воинской славы России»		Педагог-организатор, ПДО
9.	Участие обучающихся в праздновании Крещения Господня	январь	Педагог-организатор, ПДО
10.	Творческий вечер патриотической песни		Педагог-организатор, ПДО
11.	Участие в мероприятиях посвященных дню воинской славы "День защитника Отечества"	февраль	Педагог-организатор, ПДО
12.	Встреча с ветеранами локальных войн.		Педагог-организатор, ПДО
13.	Комплексное мероприятие "Посвящение в курсанты"		Педагог-организатор, ПДО
14.	Мероприятие посвященное 77 годовщине окончания битвы за Сталинград		Педагог-организатор, ПДО
15.	Просмотр художественного фильма посвященного подвигу 6 роты псковских десантников "Герои нашего	март	Педагог-организатор, ПДО

	времени”		
16.	Праздничный вечер посвященный 23 февраля, 8 марта		Педагог-организатор, ПДО
17.	Интеллектуально-познавательная игра: “Памятные даты России”		Педагог-организатор, ПДО
18.	Проведение комплексного военно-спортивного мероприятия “Берет - символ мужества и стойкости”	Апрель	Педагог-организатор, ПДО
19.	Интеллектуально-познавательная игра: «Дни воинской славы России»		Педагог-организатор, ПДО
20.	Гагаринский урок “Космос - это мы”		Педагог-организатор, ПДО
21.	Участие обучающихся в общественной патриотической акции “Свеча”	Май	Педагог-организатор, ПДО
22.	Участие обучающихся в мероприятии проекта “Призывник”		Педагог-организатор, ПДО
23.	Участие в мероприятиях посвященных празднованию победы в Великой отечественной войне “День Победы”.		Педагог-организатор, ПДО
24.	Торжественный выпуск курсантов системы ДПВС		Педагог-организатор, ПДО
25.	Участие в мероприятиях по запросу организаций партнеров	в течение года	Педагог-организатор, ПДО
26.	Участие в городских (областных) конкурсах, выставках		
27.	Посещение историко-культурных мест Тюменской области		
<i>4.7 Работа с родителями</i>			
1.	Проведение общего родительского собрания на тему: “Организация образовательного процесса в объединениях 1 года обучения РЦДППВ “Аванпост” в 2019-2020 учебном году: - особенности работы объединений по направлениям деятельности; - план воспитательных и спортивных мероприятий для обучающихся; - положение “О режиме работы обучающихся в ГАУ ДО ТО РЦДППВ “Аванпост”; - правила внутреннего распорядка для обучающихся ГАУ ДО ТО РЦДППВ “Аванпост”; - транспортное обеспечение образовательного процесса; - информационное обеспечение образовательного процесса; - комплектование групп, расписание занятий, знакомство с педагогами.	28.09.	Руководитель РЦВПП.
2	Проведение похода “Выходного дня”	октябрь	Педагог-организатор, ПДО
3	Проведение спортивного праздника, посвященного празднованию Дня народного единства	ноябрь	Педагог-организатор, ПДО
4	Открытое занятие по функциональному многоборью на тему “Особенности разминки и заминки в тренировочном процессе обучающихся”	ноябрь	Инструктор-методист
5	Работа с родителями в каждом объединении по итогам первого полугодия	декабрь	ПДО
6	Открытые занятия по лыжным гонкам	декабрь	Инструктор-методист



7	Занятия по управлению беспилотными платформами	февраль	Педагог-организатор
8	Спортивный праздник посвященный 23 февраля, 8 марта	март	Педагог-организатор
9	Проведение общего родительского собрания на тему: “Организация летнего отдыха обучающихся Центра”: - презентация деятельности ОСПЛ “Ратники; - график проведения профильных смен, - перечень документов, - список вещей, рекомендуемых взять с собой в лагерь, - комплектование групп.	апрель-май	Старший методист, ПДО
10	Проведение родительского собрания в каждом объединении по итогам 2019-2020 учебного года	май	ПДО
<i>4.8 Аналитическая деятельность</i>			
1.	Анкетирование обучающихся первого года обучения (изучение интересов детей)	сентябрь	Методист
2.	Диагностика успешности обучающегося за 1 полугодие	декабрь	ПДО
3.	Диагностика успешности обучающегося за 2019 - 2020 учебный год	май	ПДО
4.	Мониторинг по физической подготовке	октябрь январь май	Инструктор-методист ПДО
	Анкетирование родителей и обучающихся на тему: “Удовлетворенность качеством оказания услуг”	декабрь	Методист, ПДО
<i>4.9 Спортивные мероприятия</i>			
<i>4.9.1. Соревнования Центра</i>			
1	Организация и проведение Соревнований по зимнему полиатлону среди обучающихся центра	январь	Инструктор-методист ПДО
2	Организация и проведение соревнований по огневой подготовке среди обучающихся РЦДППВ «Аванпост», посвященные 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	февраль	Инструктор-методист педагог-организатор, ПДО
3	Соревнования по Рукопашному бою среди обучающихся социально-педагогического и физкультурно-спортивного направлений Центра	март	Инструктор-методист ПДО
4	Организация и проведение Кубка РЦДППВ «Аванпост» по пейнтболу среди обучающихся социально-педагогического направления Центра	апрель	Инструктор-методист
5	Открытый чемпионат РЦДППВ «Аванпост» по военно-прикладным видам спорта среди объединений Центра	апрель	Инструктор-методист педагог-организатор
6	Организация и проведение Соревнований по летнему полиатлону среди обучающихся Центра физкультурно-спортивного и социально-педагогического направлений	май	Инструктор-методист ПДО
<i>4.9.2. Участие в областных и городских соревнованиях</i>			
1	Участие в I этапе Спартакиады среди допризывной молодежи Тюменской области обучающихся социально-педагогического направления	февраль	Инструктор-методист ПДО
2	Участие команд Центра в соревнованиях по функциональному многоборью	февраль	Инструктор-методист ПДО
3	Участие в II этапе Спартакиады среди допризывной	май	Инструктор-методист

	молодежи Тюменской области обучающихся социально-педагогического направления		ПДО
4	Участие в III этапе Спартакиады среди допризывной молодежи Тюменской области обучающихся социально-педагогического направления	сентябрь	Инструктор-методист ПДО
5	Участие в соревнованиях по пожарно-прикладному спорту	в течение года	Инструктор-методист ПДО
6	Участие в соревнованиях по спортивному туризму	в течение года	Инструктор-методист ПДО
7	Участие в соревнованиях по полиалтону и лыжным гонкам	в течение года	Инструктор-методист ПДО
8	Участие в соревнованиях по пулевой стрельбе	в течение года	Инструктор-методист ПДО
9	Участие в соревнованиях по рукопашному бою	в течение года	Инструктор-методист ПДО

4.10. План внутреннего контроля деятельности педагогических работников

<i>Вопросы на оперативном (ежедневном) контроле</i>		<i>Вопросы на ежемесячном контроле</i>		<i>Другие вопросы контроля (по месяцам)</i>	
<i>содержание контроля</i>	<i>форма подведения итогов</i>	<i>содержание контроля</i>	<i>форма подведения итогов</i>	<i>содержание контроля</i>	<i>форма подведения итогов</i>
Посещаемость занятий обучающимися	Проверка журнала учета работы педагога дополнительного образования	Разработка и издание методических рекомендаций, сборников, памяток, буклетов	Заполнение оценочных листов по показателям и критериям оценки эффективности деятельности	Документы медицинского контроля, личные дела обучающихся (сверка)	Оформление справки (октябрь)
Создание безопасных условий для проведения учебных занятий, мероприятий для обучающихся	При посещении учебного занятия, внесение записи в визитные тетради педагогов дополнительного образования	Участие в коллективных педагогических проектах		Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм	Оформление справки (март)
Проведение занятий в соответствии с учебно-тематическим планированием	Проверка журнала учета работы педагога дополнительного образования, посещение учебного занятия	Обеспечение безопасности при проведении занятий т культурно-массовых мероприятий		Выполнение учебного плана, плана воспитательной работы	Оформление справки (декабрь,июнь)

Наличие плана-конспекта при проведении учебных занятий.	При посещении учебного занятия, внесение записи в визитные тетради педагогов дополнительного образования	Сохранность контингента обучающихся		Подготовка к аттестации педагогических работников	Внесение записи в трудовую книжку и в личное дело педагогического работника о прохождении аттестации
Наличие наглядного материала, подготовка инвентаря, используемого при проведении учебных занятий		Участие и результаты участия обучающихся на конкурсах, соревнованиях		Сформированность умений и навыков обучающихся	Сводная ведомость по итогам мониторинга физической подготовки (октябрь, январь, май)
Готовность обучающихся к занятиям (соответствующая одежда, инвентарь и т.д.)	При посещении учебного занятия, внесение записи в визитные тетради педагогов дополнительного образования	Участие в реализации дополнительных проектов, помимо основной деятельности	Заполнение оценочных листов по показателям и критериям оценки эффективности и результативности и деятельности	Удовлетворенность учащихся и родителей качеством оказываемых образовательных услуг	Справка-отчет по итогам анкетирования (декабрь)
		Участие в профессиональных конкурсах, семинарах, курсах повышения квалификации		Сформированность умений и навыков обучающихся	Сводная ведомость результатов итоговой аттестации (май)
		Ведение документации			
		Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых			

		обязанностей			
		Соблюдение коммуникативной культуры			
		Выполнение плана воспитательных мероприятий	Аналитическая справка (декабрь, май)		
		Проверка журналов учета работы педагогов дополнительного образования	Запись по итогам проверки в журнале		