



Министерство труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ  
(Роструд)

**Государственная инспекция труда  
в Тюменской области**

ул. Республики, д.55, г. Тюмень, 625000  
тел.(3452) 39-08-86, тел/факс (3452) 39-08-82  
E-mail: [gittum@rambler.ru](mailto:gittum@rambler.ru)

**ПРЕДПИСАНИЕ № 5-1684-17-ПВ/111/60/5**

ул. Республики, д.55, каб.512,  
г. Тюмень, 625000

Государственная инспекция труда в  
Тюменской области

(место составления предписания)

" 14 " июля 2017 г.

Кому ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ "РЕГИОНАЛЬНЫЙ  
ЦЕНТР ДОПРИЗЫВНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ  
"АВАНПОСТ"

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения  
юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

**обязываю**

**устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:**

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	Установить дни выплаты заработной платы в соответствии со ст. 136 Трудового кодекса РФ.	<b>25.08.2017</b>
2	Создать приказ о назначении комиссии по проверке знаний по охране труда – п. 3.4 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций Утвержденный Постановлением Минтруда России и Минобрнауки России от 13.01.2003г. № 1/29 Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.02.2003г. №4209.	<b>25.08.2017г</b>
3	Разработать программу обучения по охране труда и утвердить руководителем – Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций Утвержденный Постановлением Минтруда России и Минобрнауки России от 13.01.2003г. № 1/29 Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.02.2003г. №4209, п. 4. ГОСТ 12.0.004-2015	<b>25.08.2017</b>



4	Организовать проведение проверки знаний по охране труда всем работникам. Не допускать работников без обучения и проверки знаний по охране труда – п. 3.4. Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций Утвержденный Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. № 1/29 Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.02.2003г. №4209	25.08.2017
5	После проверки знаний по охране труда составить протоколы по проверке знаний – п. 3.6 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций Утвержденный Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. № 1/29 Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.02.2003г. №4209	25.08.2017
6	Организовать надлежащий учет и выдачу работникам сертифицированных средств индивидуальной защиты согласно перечня выдачи СИЗ (с указанием роста, размера, должности работника и др.), фиксируя записью и подписью работника о выдаче СИЗ в личной карточке выдачи СИЗ установленного образца – ст.212, 221 Трудового кодекса РФ; п. 13 Приказа Министерства здравоохранения и социальной развития РФ от 01.06.2009г. №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ».	25.08.2017
7	Утвердить перечень учета выдачи моющих, смывающих, обезвреживающих средств в соответствии Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н. в Организации не установлены нормы выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) для работников, документы подтверждающие не были представлены. Положенные СИЗ работникам не выдаются в полном объеме.	25.08.2017
	Организовать надлежащий учет и выдачу работникам моющих, смывающих, обезвреживающих средств в соответствии Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н. в Организации не установлены нормы выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) для работников, документы подтверждающие не были представлены. Положенные СИЗ работникам не выдаются в полном объеме.	25.08.2017

О выполнении предписания сообщить по адресу:

625000, г. Тюмень, ул. Республики, 55, кабинет 512, тел.факс 390-783

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

**в срок до 25.08.2017 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.**

Об административной ответственности, предусмотренной частью 23 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден

Подпись должностного лица, составившего предписание \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)  
 Главный государственный инспектор  
 труда (по правовым вопросам)  
 Государственной инспекции труда в  
 Тюменской области **Черкасова Т.А.**

(должность, фамилия, инициалы, подпись,

14.07.2017 года

дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,



подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте

(фамилия, инициалы адресата,

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание  
Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам) Государственной инспекции  
труда в Тюменской области, **Черкасова Т.А.**  
14.07.2017 года

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

### Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)