

2. Подача заявлений о приеме в учреждение

2.1. Перечень категорий заявителей.

Заявителями на получение услуг в сфере образования по дополнительным общеобразовательным программам могут быть следующие физические лица независимо от пола, расы, национальности, языка происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям):

Родители (законные представители) обучающегося, в возрасте от 8 до 14 лет, несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 17 лет или их родители (законные представители), совершеннолетние граждане в возрасте от 18 до 29 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Прием обучающихся осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3. Документы, необходимые для приема в ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост»

3.1. Прием обучающихся в учреждение осуществляется следующим образом:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Для приема обучающегося в учреждение необходимы следующие документы:

3.2.1. копия свидетельства о рождении ребенка (для лиц младше 14 лет), копия паспорта для лиц старше 14 лет;

3.2.2. копия медицинского полиса;

3.2.3. медицинская справка о состоянии здоровья (допуск к занятиям в объединениях);

3.2.4. фотография 3x4 (в личное дело);

3.2.5. письменное заявление от родителей обучающихся от 8 до 14 лет, и лично от граждан 14 лет и старше. Заявление оформляется по форме согласно приложению № 1,2 (при поступлении в учреждение дополнительного образования) к настоящим правилам;

3.2.6. Заявление на обработку персональных данных обучающегося;

3.2.7. Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств для заявителей до 18 лет;

3.2.8. копия СНИЛС.

В заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование учреждения дополнительного образования;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- название программы, по которой хотел бы заниматься обучающийся, дату с которой предполагается посещение;

- список прилагаемых документов;

- дата написания заявления;

- подпись заявителя;

3.2.9. Анкета для обучающегося (общие сведения). Анкета оформляется по форме согласно приложению № 3, 4. В анкете должна быть указана следующая информация:

- Ф.И.О. обучающегося;

- Дата рождения обучающегося;

- Учебное заведение, класс;

- Ф.И.О. классного руководителя (куратора);

- Контактный телефон классного руководителя (куратора);

- Домашний адрес, контактный телефон, социальные страницы;

- Сведения о родителях (законных представителях) (ФИО, дата рождения, место работы, контактные телефоны, электронная почта, занимаемая должность, социальные страницы);
- Сведения о социальном положении семьи, ребёнка;
- Дата оформления анкеты;
- Подпись.

3.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Заявления и документы принимаются при личном обращении заявителя в учреждение.

3.5. На каждого обучающегося, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные необходимые документы.

3.6. В учреждении в открытом доступе размещаются образцы заполнения заявлений, настоящие правила, бланки заявлений о приеме в учреждение, бланки согласий на использование персональных данных, форма договора.

3.7. В учреждении в открытом доступе и под роспись предоставляются следующие документы:

- устав учреждения (копия);
- лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия) с приложениями;
- программа развития учреждения, программа воспитательной работы;
- образовательные программы дополнительного образования по направлениям деятельности

(копии);

Вышеуказанные документы и информация также размещаются (оперативно обновляются) на официальном сайте учреждения дополнительного образования.

4. Административные процедуры, выполняемые учреждением в рамках приёма документов.

4.1. Перечень административных процедур, выполняемых учреждением в рамках приёма документов, результат:

- прием и регистрация документов в журнале;
- издание приказа о зачислении.

Информирование заявителя о результатах административных процедур осуществляется тем же способом, которым предоставлено заявление, либо способом, указанным в заявлении, либо иным способом (по согласованию с заявителем).

В ходе оказания услуг, до зачисления в учреждение дополнительного образования, заявитель имеет право отказаться от получения услуг (об отказе заявитель сообщает при личной явке в учреждение либо по телефону, либо по электронной почте).

4.2. При зачислении обучающегося администрация Автономного учреждения заключает с его родителем (законным представителем) договор на срок обучения. При зачислении в объединение совершеннолетнего обучающегося, договор на обучение заключается непосредственно с обучающимся.

Директору ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост»

Н.Ю. Савченко

от _____
фамилия родителя

имя родителя

отчество родителя

проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(возраст обучающегося до 14 лет)

Прошу Вас принять моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ для обучения на добровольной основе в ГАУ ДО ТО

(Число, месяц, год рождения обучающегося)

«Региональный центр допризывной подготовки и патриотического воспитания «Аванпост»
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

(название программы)

Направленность программы (нужное отметить)

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | - социально-педагогическая |
| <input type="checkbox"/> | - физкультурно-спортивная |
| <input type="checkbox"/> | - туристско-краеведческая |

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правилами и условиями обучения ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю:

1. копию свидетельства о рождении,
2. копию СНИЛС,
3. медицинское заключение о состоянии здоровья,
4. копию медицинского полиса,
5. 1 фотографию 3x4,
6. заполненную анкету общих сведений;
7. информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенных в перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи;
8. заявление о согласии на обработку персональных данных обучающегося.

Разрешаю ребенку заниматься социально-значимой деятельностью (организация субботников на территории учреждения) и участвовать в мероприятиях патриотической направленности.

Даю согласие на обучение в любой форме: очное, очное с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и др.

_____ / _____
подпись / расшифровка

« _____ » 20 ____ г.

от _____
фамилия родителя

имя родителя

отчество родителя

проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(возраст обучающегося от 14 лет)

Прошу Вас принять меня, _____
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ (Число, месяц, год рождения обучающегося) для обучения на добровольной основе в ГАУ ДО ТО «Региональный центр допризывной подготовки и патриотического воспитания «Аванпост» по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе _____
(название программы)

Направленность программы (нужное отметить)

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | - социально-педагогическая |
| <input type="checkbox"/> | - физкультурно-спортивная |
| <input type="checkbox"/> | - туристско-краеведческая |

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правилами и условиями обучения ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю:

1. копию паспорта,
2. копию СНИЛС,
3. медицинское заключение о состоянии здоровья,
4. копию медицинского полиса,
5. 1 фотографию 3x4,
6. заполненную анкету общих сведений;
7. информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенных в перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи;
8. заявление о согласии на обработку персональных данных обучающегося.

Согласен (-на) заниматься социально-значимой деятельностью (организация субботников на территории учреждения), обучаться в любой форме: очное, очное с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и др.

» _____ 20 ____ г.

подпись

/ _____
расшифровка

Место для фото

Анкета**(возраст обучающегося до 18 лет)**

Ф.И.О. ребенка _____

Число, месяц, год рождения _____ пол _____

Тип документа (паспорт, свидетельство о рождении и др.) _____

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Место рождения _____ СНИЛС _____

Основная образовательная организация (школа, лицей и т.п.) _____

класс (группа) _____ курс _____

Ф.И.О. классного руководителя (куратора) _____

Контактный телефон классного руководителя (куратора) _____

Фактический адрес: Населенный пункт (город, село) _____

улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Адрес по прописке: Населенный пункт (город, село) _____

улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Домашний телефон _____ мобильный телефон _____

Социальные страницы (вконтакте, одноклассники, инстаграм, Viber) _____

Сведения о родителях (законных представителях):**Ф.И.О. отца** _____

Число, месяц, год рождения отца _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Телефон _____ Эл.почта _____

Образование (нужное подчеркнуть): начальное, среднее, среднее профессиональное, высшее

Ф.И.О. матери _____

Число, месяц, год рождения отца _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Телефон _____ Эл.почта _____

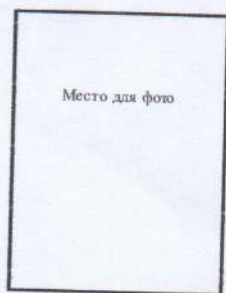
Образование (нужное подчеркнуть): начальное, среднее, среднее профессиональное, высшее

Социальное положение семьи (нужное подчеркнуть): полная семья, неполная семья, многодетная семья, малообеспеченная семья, семья ТЖС, опекунская семья.**Социальный статус ребёнка (нужное подчеркнуть):** (ребенок-сирота; дети, оставшиеся без попечения родителей; состоит на учете (внутришкольный, КДН, ПДН).

« _____ » _____ 20__ г.

Анкета

(возраст обучающегося старше 18 лет)



Ф.И.О. ребенка _____

Число, месяц, год рождения _____ пол _____

Тип документа (паспорт, свидетельство о рождении и др) _____

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Место рождения _____ СНИЛС _____

Основная образовательная организация _____

Группа _____ курс _____

Ф.И.О. куратора _____ телефон куратора _____

Место работы _____ должность _____

Фактический адрес: Населенный пункт (город, село) _____

улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Адрес по прописке: Населенный пункт (город, село) _____

улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Домашний телефон _____ мобильный телефон _____

Социальные страницы (вконтакте, одноклассники, инстаграм, Viber) _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. отца _____

Число, месяц, год рождения отца _____

Место работы _____

Телефон _____ Занимаемая должность _____

Эл.почта _____

Образование (нужное подчеркнуть): начальное, среднее, среднее профессиональное, высшее

Ф.И.О. матери _____

Число, месяц, год рождения отца _____

Место работы _____

Телефон _____ Занимаемая должность _____

Эл.почта _____

Образование (нужное подчеркнуть): начальное, среднее, среднее профессиональное, высшее

Социальное положение семьи (нужное подчеркнуть): полная семья, неполная семья, многодетная семья, малообеспеченная семья, семья ТЖС, опекунская семья.

Социальный статус ребёнка (нужное подчеркнуть): (ребенок-сирота; дети, оставшиеся без попечения родителей; состоит на учете (внутришкольный, КДН, ПДН).

« _____ » _____ 20__ г.