

Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования  
Тюменской области  
Государственное автономное учреждение дополнительного образования  
Тюменской области  
«Региональный центр допризывной подготовки и патриотического воспитания  
«Аванпост»

Рассмотрено на заседании педагогического  
совета ГАУ ДО ТО «Региональный центр  
допризывной подготовки и патриотического  
воспитания «Аванпост»

Протокол от «14» апреля 2020 г. № 5

Утверждаю:  
Директор ГАУ ДО ТО «Региональный  
центр допризывной подготовки и  
патриотического воспитания «Аванпост»  
  
Н.Ю. Савченко  
Приказ от 29» апреля 2020 г. № 86



**Положение о порядке разработки дополнительных общеобразовательных  
общеразвивающих программ  
ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «Об образовании в Российской Федерации»,
- Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»,
- Распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»,
- Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 18.12.2018) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
- Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 N 52831),
- Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) согласно Письму Минобрнауки России от 18 ноября 2015 г. No 09-3242,
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 N 33660)

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, реализации, оформлению, а также процедуру утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - Программа).

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью в дополнительном образовании детей и взрослых.

1.4. В настоящем положении используются следующие понятия:

*Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа* - это нормативный локальный документ, представляющий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий и форм аттестации, а также оценочных и методических материалов (ст.2 п.9 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

*Обучающийся* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

*Образовательная деятельность* - деятельность по реализации образовательных программ.

*Направленность (профиль) образования* - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности,

определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

## **II. Разработка и утверждение Программы**

2.1. Программа в Учреждении разрабатывается педагогическими работниками самостоятельно по следующим направленностям: физкультурно - спортивной, технической, социально - педагогической, туристско - краеведческой.

2.2. Программа проходит внутреннюю экспертизу – обсуждение программы на педагогическом совете образовательного учреждения – это анализ качества документа, его соответствия уставу образовательного учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. По итогам обсуждения на образовательную программу составляется рецензия внутренней экспертизы., утверждается приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

## **III. Структура Программы**

3.1. Программа включает 2 основных раздела:

Раздел N 1 «Комплексе основных характеристик программы»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты.

Раздел N 2 «Комплексе организационно-педагогических условий»:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы;
- список литературы.

Приложения.

## **IV. Содержание дополнительной общеразвивающей программы**

4.1. Образовательная деятельность по Программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно - эстетическом, нравственном развитии, а также на занятиях техническим творчеством;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;



- обеспечение духовно - нравственного, гражданско - патриотического, военно - патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

4.2. Программа должна учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

4.3. Содержание Программы и сроки обучения по ней определяются образовательной программой, утвержденной Учреждением.

4.4. Учреждение реализует Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.5. Программа реализуется Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации Программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии. При реализации Программы Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.6. Учреждение ежегодно обновляет Программу с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## **V. Оформление и содержание структурных элементов Программы**

5.1. Титульный лист программы включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование вышестоящего органа образования (по подчиненности учреждения);
- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- дату и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего Программу к реализации;
- гриф утверждения Программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название Программы: в случае адаптации программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, в наименовании программы в скобках указывается -- (адаптированная);
- направленность программы;
- адресат Программы;
- срок реализации Программы;

- ФНО, должность разработчика (-ов);
  - населенный пункт и год разработки Программы (*Приложение 1*).
- 5.2. В пояснительной записке к Программе следует указать и раскрыть:
- Нормативно - правовую базу дополнительной общеобразовательной программы.
  - Направленность.
  - Основной вид деятельности по программе.
  - Краткую характеристику предмета, его значимость, историю, распространение.
  - Актуальность программы (соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы, на анализе педагогического опыта, на потенциале образовательной организации).
  - Программу, которая взята за основу для разработки данной программы (при наличии).
  - Новизну (отличительные особенности программы)- характерные свойства, отличающие программу от других, остальных.
  - Новое решение проблем дополнительного образования, новые методики преподавания, новые педагогические технологии в преподавании, нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.
  - Цель и задачи программы.
  - Категорию воспитанников (краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности).
  - Возможные формы организации деятельности обучающихся на занятии.
  - Методы обучения.
  - Объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; на каких уровнях сложности реализуется программа и т.д.
  - Срок освоения программы – определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения.
  - Особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения; состав группы (постоянный, переменный и др.);
  - Рекомендуемый режим занятий, кол-во учебных недель, продолжительность каждого занятия, возможности вариации режима занятий (общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий).
  - Форма обучения (очная/заочная/очно-заочная).
  - Формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.).



5.8. Формы аттестации разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Должны отражать достижения цели и задач программы. Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, протокол соревнований, фото и др.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, диагностическая карта, открытое занятие, портфолио, слет, соревнование и др.

5.9. Оценочные материалы. В данном разделе отражается:

- система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- иные оценочные материалы (диагностический инструментарий, нормативы, критерии оценки, перечень вопросов, темы для проектных работ и т.д.);
- перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

5.10. Методическое обеспечение программы включает:

- обеспечение методическими видами продукции (разработки комплексов упражнений, игр, бесед, походов, эскурсий, соревнований, конференций и т. д.);
- методические рекомендации по проведению занятий, технологии, алгоритмы, памятки, рекомендации по проведению практических занятий, комплексных полевых занятий и т. д.;
- дидактический и лекционный материалы и т. д.;
- требования техники безопасности в процессе реализации программы;
- система воспитательной работы, организация мероприятий с обучающимися и родителями вне учебного плана.

5.11. Список литературы должен содержать перечень изданий, используемых для разработки программы, в том числе опубликованных за предыдущие пять лет:

- по общей педагогике;
- по методике данного вида деятельности;
- по методике воспитания;
- по общей и возрастной психологии;
- по теории и истории выбранного вида деятельности;
- опубликованные учебные, методические и дидактические пособия.

Список литературы составляется для разных категорий участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей).

5.12. К Программе должны быть представлены Приложения, включающие:

- индивидуальные учебные планы (учебные планы объединений/групп /отдельных учащихся) (при наличии);
- календарный учебный график на учебный год;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей) на учебный год;
- иллюстративный материал по тематике занятий;
- словарь специальных терминов с пояснениями;
- материалы тестирования: контрольные вопросы и задания;

- диагностические материалы;
- конспекты, описание занятий; сценарии творческих мероприятий;
- технологические карты;
- методические разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися;
- видео- и аудиозаписи, фотоматериалы;
- электронные ресурсы;
- памятки для родителей и др.

5.13. Программа должна соответствовать следующим техническим требованиям:

5.13.1. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 14 кегль, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210x297 мм). Поля: слева –25 мм, справа –10 мм, снизу и сверху –20 мм.

5.13.2. Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

5.13.3. Каждый раздел оформляется с новой страницы.

5.13.4. Стиль программы официально –деловой.

5.13.5. Страницы нумеруются последовательно, начиная с 3-й страницы, т. е. после титульного листа, далее последовательная нумерация всех листов.

5.13.6. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

5.13.7. Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится.

5.13.8. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста - одним интервалом, если есть подзаголовок - двумя. (1. Наименование подзаголовка первого уровня; 1.1. Наименование подзаголовка второго уровня).

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Положение обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета; вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.

6.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.3. После утверждения текст Положения размещается на информационном стенде, официальном сайте Учреждения.

## **Оформление титульного листа**

Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования  
Тюменской области

Государственное автономное учреждение  
дополнительного образования Тюменской области  
«Региональный центр допризывной подготовки и патриотического воспитания  
«Аванпост»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета ГАУ ДО ТО  
«Региональный центр допризывной  
подготовки и патриотического  
воспитания «Аванпост»  
Протокол от «05» июня 2018 г. № 7

Утверждаю:  
Директор ГАУ ДО ТО «Региональный  
центр допризывной подготовки и  
патриотического воспитания «Аванпост»  
Н.Ю. Савченко  
Приказ от «06» июня 2018 г. № 154

**Дополнительная  
общеобразовательная общеразвивающая программа  
социально-педагогической направленности  
«ШКОЛА ПОИСКОВИКА»**

Возраст обучающихся: 12-18 лет  
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель: В.В. Тыщенко,  
педагог - организатор

Тюмень, 2018



## Приложение 2

к Положению по разработке  
дополнительных общеразвивающих образовательных программ  
ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост»

### Оформление учебного плана

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Форма аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.					
1.1.					
2.					
2.1.					

## Приложение 3

к Положению по разработке  
дополнительных общеразвивающих образовательных программ  
ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост»

### Оформление содержания учебного плана

Раздел III Общевойсковая подготовка.

3.1 Строевая подготовка.

*Теория.*

3.1. Строй и его элементы.

Общее положение I, СУ ВС.

3.2. Обязанности солдата.

СУ ВС

*Практика.*

3.1.1 Развернутый и походный строй.

Построение развернутый и походный строй. Перестроение отделения.

3.1.2 Строй в пешем порядке.



