

Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования  
Тюменской области  
Государственное автономное учреждение дополнительного образования  
Тюменской области  
«Региональный центр допризывной подготовки и патриотического воспитания  
«Аванпост»

Принято:  
На педагогическом совете  
протокол № 20 от 30.06.2023 года

Утверждаю:  
Директор ГАУ ДО ТО РЦДППВ  
«Аванпост»  
Н.Ю. Савченко  
Приказ № 221/1 от 30.06.2023 года



**Положение о структуре, оформлении, порядке разработки и утверждения  
дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ  
ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост»**

Тюмень, 2023

## 1. Общие положения

1.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

**Дополнительное образование** – это вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа** - это нормативный локальный документ, представляющий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий и форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ.

**Направленность (профиль) образования** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, реализации, оформлению, а также процедуру утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - Программа) в ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост».

1.3. Настоящее Положение о порядке разработки и реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации проектирования дополнительных общеобразовательных программ и разработки рабочих программ педагогов являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации».
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
- Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 18.12.2018) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Письмо Минобрнауки РФ от 11.12.2006 N06-1844 «О Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».

- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Письмо Министерства просвещения РФ от 19.03.2020г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций».

- Устав ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост».

- Настоящее Положение.

1.4. Программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью в дополнительном образовании детей и взрослых.

## **II. Разработка и утверждение Программы**

2.1. Программа в Учреждении разрабатывается педагогическими работниками самостоятельно и может иметь одну или более из четырех направленностей: физкультурно-спортивную, техническую, социально-педагогическую/гуманитарную, туристско - краеведческую.

2.2. Программа проходит внутреннюю экспертизу – обсуждение программы на педагогическом совете образовательного учреждения – это анализ качества документа, его соответствия Уставу образовательного учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. По итогам обсуждения на образовательную программу составляется рецензия внутренней экспертизы, утверждается приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

2.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ежегодно утверждаются до 31 августа.

## **III. Структура Программы**

3.1. Программа состоит двух основных разделов.

Раздел N 1 «Комплекс основных характеристик программы»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- планируемые результаты;
- содержание программы.

Раздел N 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;

- методические материалы;
- рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы;
- список литературы.
- Приложения.

#### **IV. Содержание дополнительной общеразвивающей программы**

4.1. Образовательная деятельность по Программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.2. Программа должна учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

4.3. Содержание Программы и сроки обучения по ней определяются образовательной программой, утвержденной Учреждением.

4.4. Учреждение реализует Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.5. Программа реализуется Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации Программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии. При реализации Программы Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.6. Учреждение ежегодно обновляет Программу с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## V. Оформление и содержание структурных элементов Программы

5.1. Титульный лист программы включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование вышестоящего органа образования (по подчиненности учреждения);
- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего Программу к реализации;
- гриф утверждения Программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название Программы;
- адресат Программы;
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность разработчика (-ов);
- населенный пункт и год разработки Программы (*Приложение 1*).

На титульном листе обязательно должен быть гриф «Утверждена» приказом, должна стоять дата, подпись руководителя и печать Образовательного учреждения. Только при наличии этих элементов программа считается утвержденной и может быть допущена к реализации.

5.2. Пояснительная записка Программы должна содержать следующие структурные элементы:

- направленность (профиль) программы – техническая, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая/гуманитарная;
- актуальность программы – соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентация на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей;
- отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих. Основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности;
- объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);
- формы обучения – очная, очно-заочная или заочная форма;
- особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения; состав группы (постоянный, переменный и др.);

- режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год, количество часов и занятий в неделю, периодичность и продолжительность занятий.

5.3. Цель и задачи Программы. Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса. Цель должна отражать основную направленность, желаемый конечный результат Программы и должна быть реализована по завершению полного курса.

Задачи (обучающие, развивающие, воспитательные), раскрывают пути достижения цели.

5.4. Планируемые результаты. В этой части необходимо сформулировать:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);
- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;
- личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

5.5. Содержание программы отражается в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.

Учебный план Программы отражает содержание, определяет последовательность изучения тем, общее количество на изучение каждой темы с распределением на теоретические и практические занятия (*Приложение 2*).

Содержание программы отражается через краткое описание каждой темы согласно учебному плану (*Приложение 3*).

5.6. Программа воспитательной работы включает несколько блоков, каждый из которых имеет цель, задачи, планируемый результат и план мероприятий.

5.7. Календарный учебный график является составной частью образовательной программы, который определяет:

- количество учебных недель в год,
- количество учебных часов в неделю,
- количество занятий в неделю, продолжительность одного занятия,
- продолжительность каникул (если имеются),
- даты начала и окончания учебных периодов/этапов (*Приложение 4*).

5.8. К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
- информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;
- кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

5.9. Формы аттестации разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Должны отражать достижения цели и задач программы. Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов:

аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, протокол соревнований, фото и др.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, диагностическая карта, открытое занятие, портфолио, слет, соревнование и др.

5.10. Оценочные материалы. В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

5.11. Методическое обеспечение программы включает:

- обеспечение методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, соревнований, конференций и т. д.);
- рекомендации по проведению практических работ, комплексных занятий, комплексных полевых занятий и т. д.;
- дидактический и лекционный материалы и т. д.

5.12. Список литературы должен содержать перечень изданий, используемых для разработки программы, в том числе опубликованных за предыдущие пять лет:

- по общей педагогике;
- по методике данного вида деятельности;
- по методике воспитания;
- по общей и возрастной психологии;
- по теории и истории выбранного вида деятельности;
- опубликованные учебные, методические и дидактические пособия.

Список литературы составляется для разных категорий участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей).

5.13. К Программе должны быть представлены Приложения, включающие:

- иллюстративный материал по тематике занятий;
- словарь специальных терминов с пояснениями;
- материалы тестирования; контрольные вопросы и задания;
- диагностические материалы;
- конспекты, описание занятий; сценарии творческих мероприятий;
- технологические карты;
- методические разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися;
- видео- и аудиозаписи, фотоматериалы;
- электронные ресурсы;
- памятки для родителей и др.

5.14. Программа должна соответствовать следующим техническим требованиям:

5.14.1. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 14 кегль, полуторный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210x297 мм). Поля: слева –25 мм, справа –10 мм, снизу и сверху –20 мм.

5.14.2. Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

5.14.3. Каждый раздел оформляется с новой страницы.

5.14.4. Стилль программы официально –деловой.

5.14.5. Страницы нумеруются последовательно, начиная с 3-й страницы, т. е. после титульного листа, далее последовательная нумерация всех листов.

5.14.6. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

5.14.7. Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится.

5.14.8. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста - одним интервалом, если есть подзаголовок - двумя. (1. Наименование подзаголовка первого уровня; 1.1. Наименование подзаголовка второго уровня).

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Положение обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета; вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.

6.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.3. После утверждения текст Положения размещается на информационном стенде, официальном сайте Учреждения.

## Приложение 1

к Положению о структуре, порядке разработки и утверждения  
дополнительных общеразвивающих образовательных программ  
ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост»

### Оформление титульного листа

Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования  
Тюменской области

Государственное автономное учреждение  
дополнительного образования Тюменской области  
«Региональный центр допризывной подготовки и патриотического воспитания  
«Аванпост»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета ГАУ ДО ТО  
«Региональный центр допризывной  
подготовки и патриотического  
воспитания «Аванпост»  
Протокол от «05» июня 2021 г. № 7

Утверждаю:  
Директор ГАУ ДО ТО «Региональный  
центр допризывной подготовки и  
патриотического воспитания «Аванпост»  
Н.Ю. Савченко  
Приказ от «06» июня 2021г. № 154/1

**Дополнительная  
общеобразовательная общеразвивающая программа  
социально-педагогической/гуманитарной направленности  
«ШКОЛА ПОИСКОВИКА»**

Возраст обучающихся: 12-18 лет  
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель: В.В. Тыщенко,  
педагог-организатор

Тюмень, 2021

## Приложение 2

к Положению о структуре, порядке разработки и утверждения  
дополнительных общеразвивающих образовательных программ  
ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост»

### Оформление учебного плана

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Форма аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.					
1.1.					
2.					
2.1.					

## Приложение 3

к Положению о структуре, порядке разработки и утверждения  
дополнительных общеразвивающих образовательных программ  
ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост»

### Оформление содержания учебного плана

Раздел III Общевоинская подготовка.

3.1 Строевая подготовка.

*Теория.*

3.1. Строй и его элементы.

Общее положение 1. СУ ВС.

3.2. Обязанности солдата. СУ ВС

*Практика.*

3.1.1 Развернутый и походный строи.

Построение развернутый и походный строй. Перестроение отделения.

3.1.2 Строи в пешем порядке.

## Приложение 4

к Положению о структуре, порядке разработки и утверждения  
дополнительных общеразвивающих образовательных программ  
ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост»

### Календарный учебный график

<b>Год обучения</b>	<b>Срок реализации, Кол-во учебных недель в год</b>	<b>Кол-во уч.ч./нед.</b>	<b>Кол-во занятий в неделю, продолжительность одного занятия (мин)</b>
1 год обучения			
2 год обучения			