

Департамент по спорту и молодежной политике  
Тюменской области

Государственное автономное учреждение  
дополнительного образования детей Тюменской области  
«Областной детско-юношеский центр «Аванпост»

**Методические рекомендации  
по составлению дополнительной  
общеобразовательной программы «Добровольная  
подготовка учащейся молодежи к военной службе»**

Тюмень  
2014



## Введение

Методические рекомендации направлены на специалистов молодежной политики, руководителей СГ ДПВС, преподавателей ОУ, которые занимаются составлением и написанием программ по дополнительному образованию детей. Дополнительное образование характеризуется отсутствием государственных стандартов, и поэтому наиболее актуальным вопросом является проектирование программы обучения. Это обстоятельство способствует развитию и раскрытию творческого потенциала педагога. Ведь именно в системе дополнительного образования педагог может самостоятельно определить цель обучения, поставить задачи, выбрать формы, методы обучения и обозначить ожидаемые результаты.

Педагог, реализуя самостоятельно созданную программу, придает своей деятельности последовательность и более четкое целеполагание.

Грамотно созданная программа помогает родителям познакомиться с условиями предоставляемой образовательной услуги, с процессом освоения программы: режимом занятий, особенностями набора детей в группы, ожидаемым результатом.

Утвержденная директором образовательного учреждения, программа гарантирует педагогу выделение необходимого количества часов и создание условий для ее реализации. Практика показывает, что создав программу, педагог не прекращает работу над ней. С течением времени появляется необходимость внести в программу те или иные изменения. Это продиктовано временем и быстро меняющимися условиями. Появление новых методик, внедрение педагогических технологий, появление новых средств обучения диктуют нам эти изменения. Работая над созданием или внося корректировки в программу, специалисты дополнительного образования руководствуются различными методическими рекомендациями, нормативными документами.

Начиная работать над созданием образовательной программы, необходимо помнить, что образовательная программа - это нормативно-управленческий документ, который направляет деятельность педагога и воспитанников, выступает как средство контроля за работой учреждения в целом, вместе с Уставом служит основанием для лицензирования.

Общеобразовательная программа дополнительного образования детей разрабатывается в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26 июня 2012 г. N 504;
- Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей
- (приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 N 06-1844);
- квалификационными характеристиками должностей работников образования (приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761н )
- «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 23 июля 2010 г. N 541н.

Понятие «образовательная программа» введено в педагогическую практику Законом РФ «Об образовании» (далее - Закон), статьей 2. Согласно Закону, образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание,

планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Согласно пункту 4 статьи 12 Закона, к дополнительным образовательным программам относятся:

- 1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- 2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Право на самостоятельную деятельность по проектированию и утверждению образовательных программ закреплено в статье 12 пункта 5 Закона («образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если настоящим Федеральным законом не установлено иное»)

Логика любой образовательной программы дополнительного образования детей предполагает наличие цели, конкретизируемой в задачах, методов (путей, способов) решения этих задач, прогнозируемого результата и критерия оценки этого результата.

Программа дополнительного образования детей, согласно Примерным требованиям к программам дополнительного образования детей, имеет следующую структуру:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Учебно-тематический план
4. Содержание
5. Методическое обеспечение образовательной программы
6. Список литературы

## **Методические рекомендации по составлению**

### **1. Титульный лист**

При оформлении титульного листа образовательной программы рекомендуется исходить из общих требований к оформлению документов - ГОСТ Р 6.30-2003.

Приводится полное наименование образовательного учреждения, соответствующее наименованию, закрепленному в Уставе. Реквизиты в этом поле печатаются заглавными буквами. В правой части титульного листа помещают гриф «УТВЕРЖДАЮ» (без кавычек, без двоеточия), наименования должности лица, утверждающего документ, его подписи, инициалов, фамилии и даты утверждения.

В левой части титульного листа выносятся: гриф «РАССМОТРЕНО» (без кавычек, без двоеточия), наименование документа согласования (протокол педагогического или методического совета), его номер и дата проведения.

Далее по центру заглавными буквами указывают название документа – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Если программа комплексная, то указывают название документа - КОМПЛЕКСНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Ниже приводят название программы в именительном падеже шрифтом большим, чем название документа (размер от 18 до 24 кеглей).

Название программы помещают в кавычки. Целесообразно, когда название отражает содержание и направление деятельности данной программы.

Ниже наименования программы указывают возраст обучающихся (не класс!) - наименьший и наибольший, на который рассчитана программа, и срок ее реализации.

Далее, по правому краю указывают автора-составителя (или авторов-составителей): фамилию, имя, отчество без сокращений, его должность. Если программа разрабатывалась педагогом дополнительного образования совместно с методистом, то можно указать следующее: консультант - фамилия, имя, отчество, должность.

Если в программу после ее создания и реализации вносились изменения указывается дата корректировки программы.

В самом конце, по центру, приводят название города, ниже – год создания программы, слова «город» и «год» при этом не пишутся.

В одном образовательном учреждении титульные листы программ желательно оформлять одинаково, соблюдая симметричное расположение реквизитов относительно левого и правого полей листа.

## **2. Пояснительная записка**

Пояснительная записка начинается с введения или вводной части, которая является педагогическим обоснованием общеобразовательной программы дополнительного образования детей. В пояснительной записке педагог раскрывает направленность, актуальность, новизну, педагогическую целесообразность, цель и задачи дополнительной образовательной программы, отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих программ; возраст воспитанников, участвующих в реализации данной программы, сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы) формы и режим занятий; ожидаемые результаты и способы их проверки; формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.)

Направленность дополнительной образовательной программы

Требования, предъявляемые к учреждениям дополнительного образования детей при аккредитации образовательных учреждений, предлагают следующий перечень направленностей дополнительных образовательных программ: художественно-эстетическая, военно-патриотическая, научно-техническая, физкультурно-спортивная, эколого-биологическая, естественнонаучная, социально-педагогическая, культурологическая, спортивно-техническая, туристско-краеведческая.

Направленность образовательной программы должна соответствовать ее содержанию. При формулировке цели и задач образовательной программы необходимо также учитывать направленность.

Уровень освоения: общекультурный, углубленный, профессионально-ориентированный.

Новизна дополнительной образовательной программы предполагает:

- новое решение проблем дополнительного образования;
- новые методики преподавания;
- новые педагогические технологии в проведении занятий;
- нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

Новизна указывается в случае, если она действительно имеется.

Актуальность программы состоит в том, чтобы отвечать потребностям современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение актуальных проблем ребенка и соответствовать социальному заказу общества.

Актуальность может базироваться на:

- анализе социальных проблем,
- материалах научных исследований,
- анализе педагогического опыта,
- анализе детского или родительского спроса,
- современных требованиях модернизации системы образования,
- потенциале образовательного учреждения и т.п.

Педагогическая целесообразность подчеркивает прагматическую важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения.

В этом разделе дается аргументированное обоснование педагогических действий в рамках организации и реализации дополнительной образовательной программы, конкретно выбранных форм, методов и средств образовательной деятельности (в соответствии с поставленными целями и задачами).

Цель дополнительной образовательной программы

«ЦЕЛЬ - это то, к чему стремятся, чего хотят достигнуть, осуществить.» (Ожегов С.И., Словарь русского языка).

Цель программы должна быть конкретна, результаты ее достижения должны быть измеримы и должны отражать специфику конкретной программы.

Приведем ПРИМЕРЫ формулировок цели:

- Формирование интереса к военной службе.
- Укрепление психического и физического здоровья детей посредством общевоинской и физической подготовки.
- Развитие профессионально важных свойств и качеств личности, проявляющихся в различных видах военно-профессиональной деятельности.

Задачи дополнительной образовательной программы

«ЗАДАЧА - это то, что требует выполнения, разрешения» (Ожегов С.И. Словарь русского языка). Задача - поэтапный способ достижения цели, т.е. тактика педагогических действий.

Задачи должны соответствовать цели и быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса.

Обучающие: отвечают на вопросы: «Что узнает, в чем разберется?», «Какие представления получит?», «Чем овладеет, чему научится обучающийся?», освоив программу;

Развивающие: должны быть связаны с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д. и указывать на развитие ключевых компетентностей, на которые будет делаться упор при обучении;

Воспитательные: отвечают на вопрос: «Какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся?».

Задач должно быть столько, сколько нужно для решения поставленной цели.

Отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы указываются, если конкретная программа чем-то отличается от уже существующих.

В условиях реализации образовательной программы указывается:

- возраст детей, участвующих в освоении данной образовательной программы;
- условия набора детей в коллектив: принимаются все желающие или существует отбор на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в области и т. д.
- условия формирования групп: разновозрастные, разновозрастные; допускается ли дополнительный набор обучающихся на второй, третий и т.д. годы обучения на основании результатов тестирования, прослушивания, собеседования и т.д.

В сроках реализации образовательной программы указывается продолжительность образовательного процесса, срок обучения и часы обучения на каждый год.

В режиме занятий указывается количество занятий в неделю и количество часов на одно занятие по каждому году обучения.

НАПРИМЕР: 1 год обучения: 144 часа, 2 раза в неделю по 2 часа; 2 год обучения: 216 часов, 3 раза в неделю по 2 часа.

К возможным формам организации деятельности детей на занятии относятся: групповые, индивидуально-групповые, по звеньям, индивидуальные, коллективные и др.

В практике работы педагог дополнительного образования использует различные формы занятий: акция, аукцион, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, праздник, презентация, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, экзамен, экскурсия, экспедиция, ярмарка и др.

Ожидаемый результат освоения образовательной программы подводит итог тем знаниям, умениям, практическим и коммуникативным навыкам, которыми овладели обучающиеся. Ожидаемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания.

Если образовательная программа рассчитана более чем на 1 год, то необходимо для каждого года обучения определить критерии оценки результатов.

Для отслеживания результативности образовательного процесса удобно использовать следующие этапы контроля:

- начальный контроль (сентябрь);
- текущий контроль (в течение всего учебного года)
- промежуточный контроль (по изучаемым темам, разделам и др.);
- итоговый контроль (май).

Спрогнозировав ожидаемый результат, проверьте, отражает ли он выполнение поставленных ранее задач.

Подведение итогов реализации образовательной программы может осуществляться с помощью таких форм занятий: выставка, концерт, открытое занятие, показ детских достижений (моделей, спектакля, работ и т.д.), зачетная работа, взаимозачет, экзамен, тест, игра и др.

### **3. Учебно-тематический план**

Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы, которая включает:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий.

Теоретические занятия и практическая работа могут проводиться одновременно при изучении каждой темы, предусмотренной программой.

Приведем схему учебно-тематического плана на один год обучения:

№ Раздела, тема	Количество часов		
	Всего	Теория	Практика
1 Вводное занятие	2	1	1
2	2	2	-
3	2	-	2
4			
5			
6			
7 Итоговое занятие			
Итого часов:	V	V	V

В нижней части таблицы суммируется количество часов в столбцах «Всего», теоретические занятия - «Теория», практические занятия - «Практика».

Если образовательная программа составлена более чем на один год обучения, то учебно-тематический план составляется на каждый год. В этом случае он должен отражать особенности каждого года обучения (распределение новых тем, включение экскурсий и т. п.).

Учебно-тематический план не надо превращать в поурочное планирование.

Составляя учебно-тематический план, педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени. Количество часов в учебно-тематическом плане указывается из расчета на одну учебную группу (или на 1 ученика, если это группа индивидуального обучения).

В учебно-тематическом плане рекомендуется учитывать часы на:

- комплектование группы (для обучающихся первого года обучения);
- вводное занятие (введение в программу);
- концертную или выставочную деятельность;
- мероприятия воспитательно-познавательного характера;
- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

В учебно-тематический план не включаются:

- часы на проведение родительских собраний;
- «резерв» (как это встречается в школьных учебных программах).

Итоговое количество часов в год зависит от количества часов занятий в неделю. В системе дополнительного образования принята следующая формула расчета годового количества часов: количество часов в неделю умножается на 4 недели (месячная норма) и умножается на 9 месяцев (годовая норма).

Количество часов в неделю	Количество часов в год
1	36
2	72
3	108
4	144
6	216
8	288



9	324
10	360
12 (для комплексных программ)	432

#### 4. Содержание программ

Содержание общеобразовательной программы дополнительного образования детей раскрывается через краткое описание тем. Раскрывать содержание программы необходимо в том же порядке, в каком разделы и темы представлены в учебно-тематическом плане.

Изложение материалов ведется в именительном падеже. Количество часов, отведенных на данный раздел или тему, в этом разделе программы не указывается.

В содержании программы указывается:

- название раздела, темы;
- «телеграфным» стилем перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему;
- указываются основные теоретические понятия и практическая деятельность обучающихся на занятии.

При включении в дополнительную образовательную программу экскурсий, досугово-массовых мероприятий в содержании указывается тема и место проведения каждой экскурсии и мероприятия.

НАПРИМЕР:

Тема 4. Тактическая подготовка

Теория

Основы тактических действий взвода, отделения. Вооружение и военная техника. Характеристика современного общевойскового боя. Виды боевых действий, средства борьбы, применяемые в бою и т.д.

Практика

Выполнение тактических задач по передвижению группы в условиях открытой местности «лесной массив».

#### 5. Методическое обеспечение программы

Методическое обеспечение (сопровождение) программы представляет собой пакет методической продукции, используемой в процессе обучения.

В «Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» от 11.12.2006 г. раздел «Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей» предложен в 2-х вариантах.

Вариант №1

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т. д.

Вариант № 2

Описание:

- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);

- приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий;
- форм подведения итогов по каждой теме или разделу программы.

Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы может быть представлено в виде таблицы:

Напомним, что к дидактическим материалам относятся:

- наглядные пособия,
- таблицы, схемы, плакаты,
- картины, фотографии,
- дидактические карточки,
- диафильмы, диапозитивы, видеозаписи,
- аудиозаписи, фонотека
- другие материалы, необходимые для проведения занятий.

В требованиях Министерства к образовательной программе отдельно не выделен раздел

«Материально-техническое обеспечение образовательной программы дополнительного образования детей». Однако, для реализации образовательной программы необходимо иметь средства обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

Рекомендуем в данном разделе образовательной программы указывать все необходимое для реализации программы: сведения о помещении, в котором должно проводиться занятие; перечень оборудования и материалов, необходимых для занятий (оборудование, ТСО, электронные образовательные ресурсы, инструменты, декорации, костюмы, приборы, станки, химические реактивы, зеркала, грим, микрофоны и т.п.).

## **6. Список литературы**

Списки литературы могут предназначаться для разных категорий участников образовательного процесса: для обучающихся, родителей, коллег. В дополнительной образовательной программе можно представить список литературы, используемой педагогом при обучении, литературы, используемой при написании образовательной программы.

Рекомендовано представлять список литературы, состоящий из двух разделов: «Список литературы, используемой педагогом в своей работе» и «Список литературы для обучающихся».

При написании списка литературы рекомендуется использовать общую схему описания изданий: фамилию, имя, отчество автора (авторов) или наименование авторского коллектива, название, сведения о месте издания, издательстве и годе издания, сведения об объеме документа (количестве страниц). Список литературы составляется в алфавитном порядке и нумеруется. В комплексной программе целесообразно составлять списки литературы к каждому образовательному комплексу.

Для разграничения областей и элементов описания используют единую систему разделительных знаков:

- (точка и тире) – предшествуют каждой, кроме первой области описания;
- : (двоеточие) – ставится перед сведениями, относящимися к заглавию, перед наименованием издательства;

/ (косая черта) – предшествует сведениям об ответственности (авторы, составители, редакторы, переводчики, организации, принимавшие участие в издании);

// (две косые черты) – ставятся перед сведениями о документе, в котором помещена статья или раздел.

ПРИМЕРЫ оформления библиографического описания в списке литературы

Книга

ФАМИЛИЯ И.О. НАЗВАНИЕ. – МЕСТО: ИЗДАТЕЛЬСТВО, ГОД. – С.

Статья из сборника

ФАМИЛИЯ И.О. НАЗВАНИЕ СТАТЬИ (РАЗДЕЛА) // НАЗВАНИЕ СБОРНИКА. – МЕСТО, ГОД. – С.

Статья из журнала

ФАМИЛИЯ И.О. НАЗВАНИЕ // НАЗВАНИЕ ЖУРНАЛА. – ГОД. - №. – С.

### Заключение

Рассмотрев основные требования к написанию дополнительной общеобразовательной программы, можно утверждать, что правильно составленная и логичная образовательная программа «Добровольная подготовка учащейся молодежи к военной службе» должна соответствовать нормативно-правовым документам и специфике системы дополнительного образования, современным требованиям, предъявляемым к программам дополнительного образования военно-патриотической направленности в части структуры и содержания, в аспекте профиля обучения и используемых педагогических методик и методики профильной подготовки в данной области деятельности.

В основном, структурные компоненты программы представлены следующими разделами: титульный лист, паспорт программы, пояснительная записка, содержание, учебно - тематический план (базовая и вариативная части), содержание изучаемого курса, методическое обеспечение программы, список литературы.

Также, следует придерживаться следующих рекомендаций:

1. Программа утверждается педсоветом в учреждении с указанием номера протокола, даты. Подписывается директором.

2. В модифицированной образовательной программе указывается составитель программы со ссылкой на программу, которая лежит в основе содержания деятельности.

3. Необходимо указывать должность в соответствии с Единым справочником «Педагог дополнительного образования» и далее - «руководитель группы ДПВС».

4. Необходимы следующие разделы: «результативность программы, система психолого-педагогической диагностики, критерии оценки уровня подготовленности обучающихся».

5. Цель деятельности педагога в рамках программы – объект, которым является обучающийся, «на выходе», т.е. модель выпускника со сформированными компетенциями (специальными и социальными (гражданскими, коммуникативными и др.)) Необходимо описать модель выпускника с компетенциями по воспитанию и развитию.

6. В учреждениях (организациях) дополнительного образования согласно ФЗ «Об образовании» используется термин «обучающиеся». Термин «слушатель» не может быть использован в данной программе.