

**План работы  
направления “Дополнительное образование”  
ГАУ ДО ТО “РЦДППВ “Аванпост”  
на 2022 - 2023 учебный год**

***I. Информационная справка об учреждении.***

**Полное название учреждения:** Государственное автономное учреждение дополнительного образования Тюменской области “Региональный центр допризывной подготовки и патриотического воспитания “Аванпост”.

**Дата создания:** “01” октября 1993г.

**Юридический адрес:** 625053, г. Тюмень, ул. Широтная, 216.

**Телефоны (факсы):** (3452) 22-06-49, 22-03-33.

**Адрес электронной почты, сайта:** avanposttyumen@mail.ru, avanpost-72.ru.

**Режим работы:** понедельник - пятница с 8.30 до 20.00 часов, суббота - с 13.00 до 20.00 часов, воскресенье - с 10.00 до 13.00 и по отдельно утвержденному плану.

**Директор:** Савченко Николай Юрьевич.

**Учредитель:** Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области.

**Ф.И.О. заместителя директора:** Ревякин Игорь Владимирович.

**Контактный телефон:** (3452) 22-06-33.

**Ф.И.О. старшего методиста:** Вадик Елена Борисовна.

**Контактный телефон:** (3452) 22-06-33.

**Ф.И.О. главного бухгалтера:** Скоробогатова Ольга Викторовна.

**Контактный телефон:** (3452) 26-20-15.

**Документы регламентирующие деятельность:**

- Федеральный Закон “Об образовании в Российской Федерации” № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р “Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации”;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р “Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года”;
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам” (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 N 52831);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 “Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи” (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный N 61573);

- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 “Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ”;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 19.03.2020г. № ГД-39/04 “О направлении методических рекомендаций”;
- Постановление Правительства Тюменской области от 03.12.2018г. № 454-п “Об утверждении государственной программы Тюменской области "Развитие физической культуры, спорта и дополнительного образования" и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов”;
- Устав ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост», утвержденный приказом Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области № 29н от 08.08.2018г.;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 351 от 08.09.2015г.;
- Государственное задание учредителя на 2022г., 2023г.

## ***II. Цели, задачи направления “Дополнительное образование” на 2022-2023 учебный год***

**Направление работы:** реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности, общества, государства, следующих направлений:

- социально-педагогического (социально-гуманитарного);
- физкультурно-спортивного;
- туристско-краеведческого.

**Цель:** создание условий для развития индивидуальных способностей детей и молодежи в избранной ими сфере деятельности на основе их интересов, потребностей и потенциальных возможностей, условий для самореализации и самоактуализации.

Руководствуясь общечеловеческими и национальными ценностями коллектив считает целесообразным поставить перед собой следующие основные **задачи**:

1. Обеспечение необходимых условий для личностного развития и профессионального самоопределения детей и молодежи в возрасте от 08 лет до 29 лет.
2. Модернизация содержания образовательного процесса за счет внедрения современных концептуальных подходов и инновационных технологий в сфере дополнительного образования.
3. Создание условий для духовно-нравственного воспитания на основе общечеловеческих и национальных ценностей и толерантности культур.
4. Сохранение и развитие здоровья и формирование здорового образа жизни.
5. Создание условий для оптимального развития и творческой самореализации одаренных детей.
6. Создание условий для социализации личности обучающихся, успешной адаптации и интеграции в социокультурном пространстве.
7. Создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов родителей, воспитанников и педагогов.
8. Создание условий для успешной реализации потребностей каждого обучающегося за счет построения индивидуальных образовательных траекторий.
9. Повышение профессиональной квалификации педагогических кадров через создание условий для развития мотивации к учебно-методической, педагогической и исполнительской деятельности.

### III. Организационно-регулирующая деятельность.

#### 3.1. Циклограмма работы учреждения на 2022 - 2023 учебный год

- ПОНЕДЕЛЬНИК:** - Совещание при заместителе директора, руководителе РЦВПВ (старший методист, методист, инструктор-методист, педагог-организатор).
- ВТОРНИК:** - проведение мониторингов, аналитическая деятельность.
- СРЕДА:** - проведение еженедельных рабочих совещаний с ПДО, инструктажей, заседаний педагогического совета.
- ЧЕТВЕРГ:** - взаимодействие со специалистами подразделений учреждения, методический день (2 четверг месяца).
- ПЯТНИЦА:** - Работа с родителями (консультирование, родительские собрания).  
- Воспитательные мероприятия для обучающихся.
- СУББОТА:** - Спортивные соревнования, комплексные занятия, походы, мероприятия с участием родителей.
- ЕЖЕДНЕВНО:** - Работа объединений (по расписанию);  
- Индивидуальные, групповые консультации;  
- Посещение учебных занятий администрацией;  
- Работа с родителями;  
- Адаптация обучающихся 1 года обучения;  
- Работа по оперативной информации педагогических работников.

#### 3.2. Совещания при заместителе директора, руководителе РЦВПВ

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственный
1.	Об организации учебно- воспитательного процесса в 2022- 2023 учебном году	до 15 сентября	Заместитель директора, руководитель РЦВПВ
2.	Комплектование объединений по направлениям деятельности	сентябрь	Заместитель директора, руководитель РЦВПВ
3.	Итоги мониторинга по физической подготовке	октябрь	Заместитель директора, руководитель РЦВПВ
4.	Анализ выполнения рабочих программ	декабрь	Заместитель директора, руководитель РЦВПВ
5.	Анализ состояния методической работы в Центре	январь	Заместитель директора, руководитель РЦВПВ
6.	Анализ состояния воспитательной работы в Центре		Заместитель директора, руководитель РЦВПВ
7.	Анализ санитарно-гигиенического режима	февраль	Заместитель директора, руководитель РЦВПВ
8.	О состоянии ведения документации	март	Заместитель директора, руководитель РЦВПВ
9.	Выполнение учебного плана и плана воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	май	Заместитель директора, руководитель РЦВПВ
10.	Подготовка документального обеспечения к приему в учреждение обучающихся в 2023 году	июнь	Заместитель директора, руководитель РЦВПВ

*IV. Руководство учебно-воспитательным процессом*

№	Название мероприятий	Сроки	Ответственный
<i>4.1. Организация образовательного процесса</i>			
1.	Подготовка документации по организации учебного процесса (дополнительные общеобразовательные программы, рабочие программы, приказы)	февраль-июнь	Старший методист, педагог-организатор, инструктор-методист, методист, ПДО
2.	Проверка готовности учреждения к новому учебному году, приёмка учреждения	май-август	Директор
3.	Организация работы приемной кампании	июнь - август	Старший методист
4.	Заполнение АИС “ЭДО”	июнь - май	Старший методист, методист, педагог-организатор, инструктор-методист, ПДО
5.	Подготовка УМБ к началу учебного года	август	Педагог-организатор, инструктор-методист
6.	Составление, согласование, утверждение расписания учебных занятий	август	Старший методист
7.	Подготовка индивидуальных планов работы педагогов дополнительного образования, календарно-тематического планирования	сентябрь	ПДО
8.	Комплектование объединений первого года обучения	август	Методист, ПДО
9.	Проведение вводного инструктажа, на рабочем месте	по мере необходимости, сентябрь	Заместитель директора, руководитель РЦВПВ
10.	Проведение инструктажа по ведению учебной документации	сентябрь	Старший методист, методист, педагог-организатор, инструктор-методист
11.	Проведение инструктажей : - по технике безопасности, - ПДД, - по пожарной безопасности	сентябрь	ПДО
12.	Организация и проведение Дня открытых дверей	сентябрь	Педагог-организатор
13.	Проведение мероприятий по охране труда и ТБ, ПБ, создание безопасных условий в учреждении	август	Заместитель директора по АХР
14.	Составление списков для учета в тарификации педагогических работников		Специалист по кадрам, старший методист
15.	Утверждение названий объединений, обучающихся первого года обучения по программе “Ратное дело”	октябрь	Педагог-организатор, ПДО
16.	Проведение итогового контроля, в том числе по физической подготовке для обучающихся всех направлений РЦДППВ “Аванпост”	май	Методист, педагог-организатор, инструктор-методист, ПДО
17.	Итоговое комплексное занятие в объединениях (1 год обучения)	май	Педагог-организатор, ПДО
18.	Реализация дополнительных проектов	в течение года	Педагог-организатор, ПДО

*4.2. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса*

1.	Направление на курсы повышения квалификации педагогических работников, профессиональную переподготовку	в течение учебного года	Специалист по кадрам, методист
2.	Изучение педагогической, психологической и специальной литературы, периодической печати		Педагогические работники
3.	Организация и посещение открытых занятий с целью проведения экспертизы аттестации и обмена опытом внутри учреждения		Руководитель РЦВПВ, старший методист, методист, педагог-организатор, инструктор-методист
4.	Разработка дополнительных общеобразовательных программ и их корректировка	февраль-июнь	Старший методист, педагог-организатор, инструктор-методист, методист, ПДО
5.	Утверждение образовательных программ, календарно-тематических планов на педсовете.	май	ПДО
6.	Проведение тематических Педагогических Советов:	сентябрь	Заместитель директора, руководитель РЦВПВ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● “Качество дополнительного образования: вызовы и перспективы” :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- “Цели и содержание деятельности педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год”.</li> </ul> </li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● “Анализ результативности образовательной деятельности ОУ за 1 полугодие 2022-2023 учебного года”:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение учебного плана,</li> <li>- посещаемость занятий,</li> <li>- сохранение контингента обучающихся,</li> <li>- присвоение спортивных разрядов,</li> <li>- тренировочный процесс сборных команд и участие в соревнованиях,</li> <li>- база данных одаренных детей.</li> </ul> </li> </ul>	декабрь	Старший методист, педагог-организатор, инструктор-методист, методист
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ”Профессиональный стандарт педагога дополнительного образования. Формирование новой педагогической культуры”.</li> </ul>	март	Старший методист
<ul style="list-style-type: none"> <li>● “Итоги работы направления ДО в 2022- 2023 учебном году”</li> </ul>	июнь	Старший методист, педагог-организатор, инструктор-методист, методист	
7.	Подготовка пакета документов на аттестацию в аттестационную комиссию	в течение учебного года	Старший методист, ПДО
8.	Разработка плана деятельности на новый учебный год	июнь-август	Старший методист, методист педагог-организатор, инструктор-методист
9.	Экспертиза и рецензирование образовательных программ	в течение	Старший методист, методист

		года	педагог-организатор, инструктор-методист
<i>4.3 Семинарские занятия, инструктажи и методические мероприятия для ПДО</i>			
1.	Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ, ЭБ, антитеррористической безопасности	сентябрь, март	Заместитель директора по АХР
2.	Методическое занятие: “Портфолио педагога дополнительного образования” (Практическое занятие).	сентябрь	Методист
3.	Методическое занятие и открытая тренировка по проведению мониторинга по физической подготовке на протяжении всего учебного года для обучающихся всех направлений РЦДППВ “Аванпост”.	30.09	Инструктор-методист
4.	Методическое занятие: “Методика проведения занятий по строевой подготовке”.	октябрь	Педагог-организатор
5.	Проведение практических занятий для ПДО на тему: “Особенности подготовки спортсмена к соревнованиям по военно-прикладным видам спорта.”	20.10	Инструктор-методист
6.	Методика проведения занятий по огневой подготовке	ноябрь	Педагог-организатор
7.	Проведение практических занятий с ПДО на тему: “Организация занятий по физической подготовке в объединениях”	10.11	Инструктор-методист
8.	Организация мастер - класса и занятия по лыжной подготовке для ПДО на тему: “Методика выполнения первоначальных упражнений и совершенствование навыков.”	08.12	Инструктор-методист
9.	Методика организации и проведения занятий по огневой подготовке (по методике тактико-циклической стрельбы).	декабрь	Педагог-организатор
10.	Методическое занятие: “Подготовка и проведение открытого занятия от А до Я”.	декабрь	Методист
11.	Методическое занятие: “Методика организации и проведения занятий по управлению БПЛА”.	январь	Педагог-организатор
12.	Проведение практических занятий с ПДО на тему: “Основы Альпинизма: вязка узлом, самонаведение этапов, спуск подъем с самостраховкой”.	март	Инструктор-методист
13.	Методическое занятие: “Методика организации и проведения занятий самообороне”.	февраль	Педагог-организатор
14.	Занятие в системе дополнительного образования. “От обычного к необычному”.	февраль	Методист
15.	Методическое занятие: “Работа в системе АИС ЭДО, оформление портфолио обучающихся, ведение электронных журналов”.	14.04	Методист
<i>4.4 Проведение аттестации педагогических работников</i>			
1	Составление графика проведения аттестации педагогических работников учреждения на учебный год по аттестации и контроль за его выполнением.	сентябрь  (по мере надобнос ти)	Старший методист
2	Своевременное консультирование педагогических работников по вопросам аттестации.	в течение учебного года	Старший методист, педагогический работник
3	Ознакомление педагогического работника с результатом аттестации, внесение записи в трудовую книжку и в	по итогам	Специалист по кадрам

	личное дело педагогического работника	аттестаци ии	
<i>4.5 Мероприятия военно-профессиональной ориентации для обучающихся</i>			
1.	Участие обучающихся в Региональной профессиональной выставке в сфере обороны и безопасности государства "Служим Отечеству"	сентябрь	Педагог-организатор
2.	Посещение силовых структурных подразделений Управления Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по Тюменской области	ноябрь	Педагог-организатор
3.	Ознакомительная экскурсия в Тюменской высшее военно-инженерное командное училище им. А.И. Прошлякова	декабрь	Педагог-организатор
4.	Встреча с представителями Управления Федеральной службы судебных приставов по Тюменской области	январь	Педагог-организатор
5.	Встреча с представителями Таможенной службы по Тюменской области	февраль	Педагог-организатор
6.	Участие обучающихся в сетевом проекте по предпрофессиональной подготовке	в течение года	Педагог-организатор
<i>4.6. Воспитательные мероприятия</i>			
1.	Организация и проведение Дня открытых дверей РЦДППВ "Аванпост"	09 сентября	Педагог-организатор ПДО
2.	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03-06 сентября	Педагог-организатор
3.	Тренинг на команда образование для обучающихся РЦДППВ "Аванпост"	октябрь	Педагог-организатор, ПДО
4.	Посещение мероприятия патриотической направленности "Димитриевская суббота"	сентябрь, ноябрь	Педагог-организатор, ПДО
5.	Вечер знакомств для обучающихся РЦДППВ "Аванпост"	октябрь	Педагог-организатор ПДО
6.	Спортивный праздник посвященный дню народного единства	ноябрь	Педагог-организатор ПДО
7.	Участие в Дне памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России		
8.	Воспитательное мероприятие посвященное Дню матери России		
9.	Викторина "День Государственного герба Российской Федерации"		
10.	День Героев Отечества	декабрь	Педагог-организатор, ПДО
11.	Участие обучающихся в областном слете Юных ратников		
12.	Новогодний вечер для обучающихся РЦДППВ "Аванпост"		
13.	Комплексное мероприятие "Посвящение в юнармейцы"	январь	Педагог-организатор, ПДО
14.	Участие обучающихся в праздновании Крещения Господня		
15.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества		
16.	Участие в мероприятиях посвященных дню воинской славы "День защитника Отечества"	февраль	Педагог-организатор, ПДО
17.	Мероприятие, посвященное 79 годовщине окончания битвы за Сталинград		
18.	Просмотр художественного фильма посвященного подвигу 6 роты псковских десантников "Герои нашего	март	Педагог-организатор, ПДО

	времени”		
19.	Праздничный вечер посвященный 23 февраля, 8 марта		
20.	Комплексное мероприятие “Посвящение в курсанты”	Апрель	Педагог-организатор, ПДО
21.	Проведение комплексного военно-спортивного мероприятия “Берет - символ мужества и стойкости”		
22.	Участие в мероприятиях посвященных празднованию победы в Великой отечественной войне “День Победы”.	Май	Педагог-организатор, ПДО
23.	Торжественный выпуск курсантов системы ДПВС		
24.	Участие в мероприятиях по запросу организаций партнеров	в течение года	Педагог-организатор, ПДО
25.	Участие в городских (областных) конкурсах, выставках		
26.	Посещение историко-культурных мест Тюменской области		

#### *4.7 Работа с родителями*

1.	Проведение общего родительского собрания на тему: “Организация образовательного процесса в объединениях 1 года обучения РЦДППВ “Аванпост” в 2022-2023 учебном году: - особенности работы объединений по направлениям деятельности; - план воспитательных и спортивных мероприятий для обучающихся; - положение “О режиме работы обучающихся в ГАУ ДО ТО РЦДППВ “Аванпост”; - правила внутреннего распорядка для обучающихся ГАУ ДО ТО РЦДППВ “Аванпост”; - транспортное обеспечение образовательного процесса; - информационное обеспечение образовательного процесса; - комплектование групп, расписание занятий, знакомство с педагогами.	август	Руководитель РЦВПВ.
2.	Проведение похода “Выходного дня”	октябрь	Педагог-организатор, ПДО
3.	Спортивный праздник посвященный дню народного единства	ноябрь	Педагог-организатор, инструктор-методист, ПДО
4.	Соревнования по огневой подготовке	февраль	Педагог-организатор, ПДО
5.	Спортивный праздник посвященный 23 февраля, 8 марта	март	Педагог-организатор, ПДО
6.	Ведение групп в Viber, WhatsApp	в течение года	ПДО
7.	Работа с родителями в каждом объединении по итогам первого полугодия	декабрь	ПДО
8.	Проведение общего родительского собрания на тему: “Организация летнего отдыха обучающихся Центра”: - презентация деятельности ОСЛ “Ратники”; - график проведения профильных смен, - перечень документов, - список вещей, рекомендуемых взять с собой в лагерь, - комплектование групп.	апрель-май	Старший методист, ПДО



9.	Проведение родительского собрания в каждом объединении по итогам 2022-2023 учебного года	май	ПДО
<i>4.8 Аналитическая деятельность</i>			
1.	Отслеживание “учетной категории” обучающихся (группы риска, ГОВ, инвалиды, сироты)	в течение учебного года	Методист, ПДО
2.	Мониторинг входного тестирования по физической подготовке для обучающихся всех направлений РЦДППВ “Аванпост”	сентябрь	Инструктор-методист, ПДО
3.	Анкетирование родителей и обучающихся на тему: “Удовлетворенность качеством оказания услуг”	октябрь	Методист, ПДО
4.	Движение обучающихся	в течение года	Методист
5.	Контроль ЗУН обучающихся	в соответствии с ДООП	ПДО
6.	Мониторинг по физической подготовке	сентябрь январь май	Инструктор-методист, ПДО
7.	Подготовка аналитического отчета по полугодиям и за календарный год	июнь, декабрь	Старший методист, педагог-организатор, инструктор-методист
8.	Проведение комплекса тестирований по физической подготовке для обучающихся всех направлений РЦДППВ “Аванпост”	январь, май	Инструктор-методист, ПДО
<i>4.9 Спортивные мероприятия</i>			
<i>4.9.1. Соревнования Центра</i>			
1	Организация и проведение Соревнований по лыжным гонкам среди обучающихся центра	февраль	Инструктор-методист, ПДО
2	Организация и проведение соревнований по огневой подготовке среди обучающихся РЦДППВ «Аванпост»	март	Инструктор-методист, педагог-организатор, ПДО
3	Открытый чемпионат РЦДППВ «Аванпост» по военно-прикладным видам спорта среди объединений Центра	апрель	Инструктор-методист, педагог-организатор
4	Организация и проведение Соревнований по летнему полиатлону среди обучающихся Центра физкультурно-спортивного и социально-педагогического направлений	май	Инструктор-методист, ПДО
<i>4.9.2. Участие в областных и городских соревнованиях</i>			
1.	Участие команд Центра в соревнованиях по функциональному многоборью	февраль	Инструктор-методист, ПДО
2.	Участие в I этапе Спартакиады среди допризывной молодежи Тюменской области обучающихся социально-педагогического направления	февраль	Инструктор-методист, ПДО
3.	Участие в II этапе Спартакиады среди допризывной молодежи Тюменской области обучающихся социально-педагогического направления	апрель	Инструктор-методист, ПДО
4.	Участие в III этапе Спартакиады среди допризывной	май	Инструктор-

	молодежи Тюменской области обучающихся социально-педагогического направления		методист, ПДО
5.	Участие в IV этапе Спартакиады среди допризывной молодежи Тюменской области обучающихся социально-педагогического направления	сентябрь	Инструктор-методист, ПДО
6.	Участие в соревнованиях по пожарно-прикладному спорту	в течение года	Инструктор-методист, ПДО
7.	Участие в соревнованиях по спортивному туризму	в течение года	Инструктор-методист, ПДО
8.	Участие в соревнованиях по полиалтону и лыжным гонкам	в течение года	Инструктор-методист, ПДО
9.	Участие в соревнованиях по пулевой стрельбе	в течение года	Инструктор-методист, ПДО

4.10. План внутреннего контроля деятельности педагогических работников

<b>Вопросы на оперативном (ежедневном) контроле</b>		<b>Вопросы на ежемесячном контроле</b>		<b>Другие вопросы контроля (по месяцам)</b>	
<b>содержание контроля</b>	<b>форма подведения итогов</b>	<b>содержание контроля</b>	<b>форма подведения итогов</b>	<b>содержание контроля</b>	<b>форма подведения итогов</b>
Посещаемость занятий обучающимися	Проверка журнала учета работы педагога дополнительного образования	Разработка и издание методических рекомендаций, сборников, памяток, буклетов	Заполнение оценочных листов по показателям и критериям оценки эффективности и результативности деятельности	Документы медицинского контроля, личные дела обучающихся (сверка)	Оформление справки (октябрь)
Создание безопасных условий для проведения учебных занятий, мероприятий для обучающихся	При посещении учебного занятия, внесение записи в визитные тетради педагогов дополнительного образования	Участие в коллективных педагогических проектах		Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм	Оформление справки (март)
Проведение занятий в соответствии с учебно-тематическим планированием	Проверка журнала учета работы педагога дополнительного образования, посещение учебного занятия	Обеспечение безопасности при проведении занятий т культурно-массовых мероприятий		Выполнение учебного плана, плана воспитательной работы	Оформление справки (декабрь, июнь)
Наличие плана-конспекта при проведении учебных занятий.	При посещении учебного занятия, внесение записи в визитные тетради педагогов дополнительного образования	Сохранность контингента обучающихся		Подготовка к аттестации педагогических работников	Внесение записи в трудовую книжку и в личное дело педагогического работника о прохождении аттестации
Наличие наглядного материала, подготовка инвентаря, используемого при проведении учебных занятий		Участие и результаты участия обучающихся на конкурсах, соревнованиях		Сформированность умений и навыков обучающихся	Сводная ведомость по итогам мониторинга физической подготовки (сентябрь, январь, май)

Готовность обучающихся к занятиям (соответствующая одежда, инвентарь и т.д.)	При посещении учебного занятия, внесение записи в визитные тетради педагогов дополнительного образования	Участие в реализации дополнительных проектов, помимо основной деятельности	Заполнение оценочных листов по показателям и критериям оценки эффективности и результативности и деятельности	Удовлетворенность учащихся и родителей качеством оказываемых образовательных услуг	Справка-отчет по итогам анкетирования (октябрь)
		Участие в профессиональных конкурсах, семинарах, курсах повышения квалификации		Сформированность умений и навыков обучающихся	Сводная ведомость результатов итогового контроля (май)
		Ведение документации			
		Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей			
		Соблюдение коммуникативной культуры			
		Выполнение плана воспитательных мероприятий		Аналитическая справка (декабрь, май)	
		Проверка журналов учета работы педагогов дополнительного образования	Запись по итогам проверки в журнале		

