

# ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

между работодателем и работниками  
Государственного автономного учреждения  
дополнительного образования Тюменской области  
«Региональный центр допризывной подготовки и  
патриотического воспитания «Аванпост»

2022-2023 г.

Изменения и дополнения к коллективному договору утверждены на общем собрании работников  
«26» ноября 2021 г. (протокол № 1)

Изменения и дополнения к коллективному договору вступают в силу с «01» января 2022 г.

**От работодателя**

**От работников**

Директор ГАУ ДО ТО «РЦДППВ  
«Аванпост»

Председатель Первичной профсоюзной  
организации ГАУ ДО ТО «РЦДППВ  
«Аванпост»

(должность руководителя)

(председатель профсоюзной организации, иной  
представитель)

  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Савченко Н.Ю.)  
  
2021 г.

  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Тыщенко В.В.)  
  
2021 г.

*Изложить в следующей редакции пункт IV. Выплаты стимулирующего характера:*

«В учреждениях устанавливаются следующие виды стимулирующего характера:  
-выплаты по показателям и критериям эффективности и результативности работы;  
-премиальные выплаты по итогам работы;  
- квалификационная категория.

В случае изменения (сокращения) размера бюджетных ассигнований, доведенных Департаменту на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий, размеры стимулирующих выплат могут быть пересмотрены.»

*Изложить в следующей редакции пункты 23 в разделе 1. Стимулирующие выплаты по показателям и критериям оценки эффективности и результативности деятельности.*

«23. Оценочный лист заполняется работником самостоятельно не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности на основе утвержденных критериев и содержит самооценку его труда. Результаты оценки оформляются в баллах за каждый показатель результативности работника за отчетный период.»

*Изложить в следующей редакции пункты 24 в разделе 1. Стимулирующие выплаты по показателям и критериям оценки эффективности и результативности деятельности.*

«24. Работники передают оценочные листы, содержащие самооценку показателей результативности и качества их деятельности руководителям структурных подразделений.»

*Изложить в следующей редакции пункты 25 в разделе 1. Стимулирующие выплаты по показателям и критериям оценки эффективности и результативности деятельности.*

«25. Оценочные листы, подписываются руководителями структурных подразделений и служат основанием для составления служебной записки, в которой результат оценки определен исходя из сумм баллов в процентах от должностного оклада работника.»

Стимулирующие выплаты по показателям и критериям оценки эффективности и результативности деятельности устанавливаются:

30% - специалистам, оказывающим профильные услуги;

25% - специалистам, создающим условия для профильной услуги, техническому обслуживающему персоналу.

№ п/п	Стимулирующая выплата 25%		Стимулирующая выплата 30%	
	Сумма баллов	Стимулирующая выплата (%)	Сумма баллов	Стимулирующая выплата (%)
1	от 0 до 25	0	от 0 до 25	0
2	от 26 до 50	15	от 26 до 50	15
3	от 51 до 75	20	от 51 до 75	25
4	от 76 до 100	25	от 76 до 100	30

*Изложить в следующей редакции пункты 26 в разделе 1. Стимулирующие выплаты по показателям и критериям оценки эффективности и результативности деятельности.*

«26. Служебные записки, подписанные руководителями структурных подразделений, либо подписью директора передаются комиссии по премированию для составления протокола, с указанием рекомендованных к получению стимулирующих выплат по итогам оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности.»

*Изложить в следующей редакции пункты 27 в разделе 1. Стимулирующие выплаты по показателям и критериям оценки эффективности и результативности деятельности.*

«27. Срок заседания комиссии по премированию и подачи протоколов ежемесячно, ежеквартально до 31 числа, за декабрь до 24 числа. Комиссия по премированию проводит на основе представленных оценочных листов оценку результативности и качества деятельности работников за отчетный период в соответствии с критериями оценки эффективности и результативности деятельности.»

*Изложить в следующей редакции пункты 28 в разделе 1. Стимулирующие выплаты по показателям и критериям оценки эффективности и результативности деятельности.*

«28. Бухгалтерия не позднее 1-го рабочего дня после получения протокола, производит перерасчет конкретных размеров выплат в абсолютных величинах и передает специалисту по кадрам для подготовки приказа для утверждения директором учреждения.»

*Изложить в следующей редакции пункты 29 в разделе 1. Стимулирующие выплаты по показателям и критериям оценки эффективности и результативности деятельности.*

«29. Премия выплачивается за фактически отработанное время. Дни нахождения работников в служебных командировках считаются рабочими днями.»

*В раздел 1. Стимулирующие выплаты по показателям и критериям оценки эффективности и результативности деятельности, без номера добавлен раздел*

«Квалификационная категория

34. С целью стимулирования мотивации педагогических работников на повышение профессионального мастерства и квалификационных категорий установить повышающий коэффициент за квалификационную категорию.

Коэффициент квалификационной категории:

Высшая 1,05

Первая 1,03

Соответствие занимаемой должности 1,01

Квалификационная категория устанавливается локальным нормативным актом. Выплачивается за фактически отработанное время. Дни нахождения работников в служебных командировках считаются рабочими днями.»

*Изложить в следующей редакции раздел V. Особенности формирования системы оплаты труда директора учреждения, заместителей директора и главного бухгалтера*

«35. Заработная плата директора учреждения, заместителей директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

36. Должностной оклад директору учреждения устанавливается Департаментом физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области (см. Приказ «О порядке определения оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных автономных учреждений, координацию, регулирование и контроль деятельности которых осуществляет Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области).

37. Выплаты компенсационного характера устанавливаются директору учреждения в зависимости от условий его труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права.

38. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются директору учреждения в зависимости от исполнения им целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых Департаментом физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области (см. Приказ «О порядке определения оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных автономных учреждений, координацию, регулирование и контроль

деятельности которых осуществляет Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области).

39. Условия оплаты труда директора учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства РФ от 12.04.2013г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» с изменениями Правительства России от 9 ноября 2018 г. N 1338 .

40. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и работников учреждения определяется в кратности от 1 до 8.

41. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора учреждения. Другие условия оплаты труда указанных работников устанавливаются трудовыми договорами в соответствии с коллективными договорами и локальными актами учреждения.

42. Выплаты компенсационного характера устанавливаются заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права.

43. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения в зависимости от исполнения им целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых директору учреждения. (см. Приказ «О порядке определения оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных автономных учреждений, координацию, регулирование и контроль деятельности которых осуществляет Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области).»

*Дополнить приложение №1 к коллективному договору в разделе 1. Стимулирующие выплаты по показателям и критериям оценки эффективности и результативности деятельности разделом VII. Удержание из заработной платы*

## **«VII. Удержания из заработной платы**

51. Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности Работодателем могут производиться:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;
- для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;

- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда или простое;

- при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 или пунктами 1,2. или 4 части первой статьи 81, пунктах 1,2,2 и 7 статьи 83 Трудового кодекса России.

52. В случаях, предусмотренных абзацами вторым, третьим и четвертым части второй настоящего пункта, Работодатель вправе принять решение об удержании из заработной платы работника не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат, и при условии, если работник не оспаривает оснований и размеров удержания.

53. Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении законов или иных нормативных правовых актов), не может быть с него взыскана, за исключением случаев:

- счетной ошибки;
- если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина работника

в невыполнении норм труда или простое;

- если заработная плата была излишне выплачена работнику в связи с его неправомерными действиями, установленными судом.

54. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20 процентов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50 процентов заработной платы, причитающейся работнику.

При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником во всяком случае, должно быть сохранено 50 процентов заработной платы.

55. Ограничения, установленные п. 3 настоящего раздела, не распространяются на удержания из заработной платы при отбывании исправительных работ, взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, возмещении вреда, причиненного Работодателем здоровью работника, возмещении вреда лицам, понесшим ущерб в связи со смертью кормильца, и возмещении ущерба, причиненного преступлением. Размер удержаний из заработной платы в этих случаях не может превышать 70 процентов.

56. Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с федеральным законом не обращается взыскание.»

*В связи с выше изложенным в разделе 1. Стимулирующие выплаты по показателям и критериям оценки эффективности и результативности деятельности, смещены нумерации, изменения и дополнения указаны, приняты протоколом общего собрания коллектива №1 от 26.11.2021г.*

Составитель:

Специалист по кадрам

Старкова А.Ю.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью (5) ПЯТЬ ЛИСТОВ	
Председатель работодателя Директор (Савченко Н.Ю.) «Архангельск» «Архангельск» 26 ноября 2021г.	Председатель работников Председатель первичной профсоюзной организации (Гыщенко В.В.) 26 ноября 2021г.

