



## Акт

проверки использования средств областного бюджета государственным автономным учреждением дополнительного образования Тюменской области «Региональный центр допризывной подготовки и патриотического воспитания «Аванпост» за 2022-2023 год

г.Тюмень

07.11.2024

В соответствии с планом выездных проверок на 2024 год, утвержденным приказом Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области от 14.12.2023 № 617 и приказом Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области от 27.09.2024 № 512 «О проведении выездной проверки» главным бухгалтером Начевой И.В., главным специалистом отдела дополнительного образования и воспитания управления дополнительного образования и воспитания Потребя М.Е., начальником отдела экономики и развития материальной базы Исаковой О.А., экономистом ГАУ ТО «ЦПСР и ССК» Шукиной А.С. проведена выездная проверка целевого и эффективного использования средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Проверка проведена: 07.10.2024-25.10.2024

Проверяемый период: 2022-2023 год (выборочно).

Способ проверки: выборочный.

Государственное автономное учреждение дополнительного образования Тюменской области «Региональный центр допризывной подготовки и патриотического воспитания «Аванпост» создано в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 26.11.2007 № 1264-рп «О создании автономного учреждения дополнительного образования детей Тюменской области «Областной детско-юношеский центр» «Аванпост». В соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 20.04.2015 года № 566-рп «О переименовании государственного автономного учреждения» государственное автономное учреждение дополнительного образования детей Тюменской области «Областной детско-юношеский центр «Аванпост» переименовано в государственное автономное учреждение дополнительного образования Тюменской области «Региональный центр

допризывной подготовки и патриотического воспитания «Аванпост» (далее ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост»).

Учредителем ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост» является Тюменская область. С 01.04.2018 в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 16.03.2018 № 236-рп «О передаче функций и полномочий учредителя» от имени Тюменской области функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области (далее - Департамент).

Место нахождения ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост»: 625053, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Широтная, 216.

Телефоны: директор –8(3452) 22-06-49, главный бухгалтер – 8(3452) 26-20-15.

В проверяемом периоде и по настоящее время директором в ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост» является Савченко Николай Юрьевич. Главным бухгалтером – Скоробогатова Ольга Викторовна.

ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета № ЛС000051153АВФК, ЛС000061153АВФК открытые в Департаменте финансов Тюменской области, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, не имеет филиалов и представительств.

ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост» является некоммерческой организацией, создано в целях осуществления предусмотренных законом Российской Федерации полномочий органов государственной власти Тюменской области в сфере образования, физической культуры и спорта (в том числе, при создании условий по организации и проведению мероприятий по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи).

Для достижения вышеуказанных целей ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост» осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление услуг дополнительного образования по общеобразовательным программам технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;
- осуществление патриотического воспитания и подготовка граждан к военной службе на основании Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;
- создание условий для организации и проведения образовательных, патриотических, физкультурных, спортивных и культурно-массовых мероприятий, направленных на духовно-нравственное и патриотическое воспитание;
- организация каникулярной и досуговой занятости детей и молодежи;
- оказание информационных, консультативных, методических услуг;
- организация и проведение научно-методических семинаров, стажировок и разработка методических рекомендаций по вопросам патриотического воспитания и допризывной подготовки детей и молодежи;
- организация и проведение презентаций, конференций, семинаров, выставок предметов и оборудования для организации патриотического воспитания;

- организация и обеспечение участия представителей и делегаций в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях патриотической направленности;

- деятельность по проведению самостоятельных научных исследований.

ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост» осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Кроме государственного задания и обязательств ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост» по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Услуги, оказываемые для граждан и юридических лиц за плату, оказываются в соответствии с Положением об оказании платных услуг, утвержденным руководителем учреждения.

ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост» вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основным видам деятельности:

- сдача в аренду имущества учреждения, в порядке, установленном законом;

- прокат инвентаря и оборудования автономного учреждения;

- услуги хранения имущества и оборудования;

- оказание услуг по организации питания;

- организация услуг по временному размещению и проживанию;

- услуги по организации и проведению физкультурных, спортивных и культурно-массовых мероприятий по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию по заявке заказчика;

- реализация образовательных программ профессионального обучения;

- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;

- оказание методических, организационных услуг по осуществлению дополнительных общеобразовательных программ иным организациям;

- оказание автотранспортных услуг и услуг по встрече и приему делегаций (трансфер);

- предоставление площадок другим организациям для проведения совместных физкультурных, спортивных, концертных, развлекательных, культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление мест для размещения автотранспортных средств;

- изготовление и реализация наградной и сувенирной атрибутики.

Имущество ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост» закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества ГАУ ДО ТО «РЦДППВ

«Аванпост» является Тюменская область. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост» являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Доходы ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост» поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей ради которых оно создано. Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования, закрепленного за ним имущества.

Основными органами управления ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост» являются наблюдательный совет учреждения, руководитель учреждения.

Наблюдательный совет ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост» состоит из 6 (шести) членов:

- представители учредителя — 1 (один) человек;
- представители органа исполнительной власти Тюменской области, на который возложено управление государственного имущества Тюменской области — 1 (один) человек;
- представители общественности — 2 (два) человека;
- представители работников ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост» (на основании решения собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) — 2 (два) человека.

В проверяемом периоде наблюдательный совет утверждался приказами Департамента «О наблюдательном совете ГАУ ДО ТО «Региональный центр допризывной подготовки и патриотического воспитания «Аванпост» от 13.01.2020 № 1/1 (с изменениями) в составе и от 22.12.2022 № 595 (с изменениями), установленном в Уставе.

ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост» выданы свидетельства:

- о государственной регистрации юридического лица от 27.12.2007 за основным государственным регистрационным номером 1077203065576;
- о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ от 10.11.2015 ИНН 7203208335/720301001.

Выданы лицензии:

- на осуществление образовательной деятельности от 08.09.2015 № ЛО35-01215-72/00190466;
- на осуществление медицинской деятельности от 17.03.2016 № ЛО-72-01-002133.

В соответствии с распоряжениями (приказами) Департамента имущественных отношений Тюменской области за ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост» закреплено на праве оперативного управления (передано в постоянное (бессрочное) пользование следующее имущество:

- нежилое здание: учебный центр, количество этажей – 1, площадь – 310,1 м<sup>2</sup>, по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Широтная, 216, стр. 3;
- нежилое здание (тепловой пункт), количество этажей – 1, площадь 22,3, по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Широтная, 216, стр. 5;
- нежилое строение (столовая), количество этажей – 1, площадь 446,7 м<sup>2</sup>, инвентарного номера нет, лит. А, по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Широтная, 216;
- нежилое строение (спортивный зал), количество этажей – 1, площадью 315,6 м<sup>2</sup>, инвентарного номера нет, лит. А4, по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Широтная, 216, стр. 2;
- нежилое строение (мед. пункт), количество этажей – 1, площадью 29,2 м<sup>2</sup>, инвентарного номера нет, лит. А8, по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Широтная, 216, стр. 7;
- нежилое строение (культурный центр), количество этажей – 1, площадью 306,8 м<sup>2</sup>, инвентарного номера нет, лит. А6, А15, А16, по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Широтная, 216, стр. 4;
- нежилое здание (казарма), количество этажей – 1, площадью 251,4 м<sup>2</sup>, по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Широтная, 216, стр. 1;
- нежилое строение (гараж-мастерская), антресоль-этажный, площадью 286,3 м<sup>2</sup>, инвентарного номера нет, лит. А1, по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Широтная, 216, стр. 13;
- нежилое строение (административное), количество этажей – 1, площадью 59,8 м<sup>2</sup>, инвентарного номера нет, лит. А7, по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Широтная, 216, стр. 6;
- земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под нежилые строения (столовая, казарма, спортивный зал, учебный центр, культурный центр, тепловой пункт, административное, мед. пункт, жилые дома, баня, гараж-мастерская, ПТО) по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Широтная, 216, ул. Широтная, 216, стр. 1-14, площадью 62 692 м<sup>2</sup> ;
- земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для строительства лыжной роллерной трассы при условии сохранения зеленых насаждений, по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, п. Войновка, площадью 134 507 м<sup>2</sup> ;

Согласно государственному заданию на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы, утвержденному Департаментом 28.12.2022 доведены следующие государственные услуги (работы):

- реализация дополнительных общеразвивающих программ (социально-педагогическая направленность);
- реализация дополнительных общеразвивающих программ (физкультурно-спортивная направленность);
- реализация дополнительных общеразвивающих программ (туристско-краеведческая направленность);
- содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности;
- организация отдыха детей и молодежи;

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (региональные);
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирования здорового образа жизни.

Согласно государственному заданию на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы, утвержденному Департаментом 01.12.2023, доведены следующие государственные услуги (работы):

- реализация дополнительных общеразвивающих программ (социально-педагогическая направленность);
- реализация дополнительных общеразвивающих программ (физкультурно-спортивная направленность);
- реализация дополнительных общеразвивающих программ (туристско-краеведческая направленность);
- содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности;
- организация отдыха детей и молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирования здорового образа жизни.

Контроль за выполнением государственного задания осуществляет Департамент в следующих формах:

- отчетов (материалов) об исполнении государственного задания;
- запроса информации о выполнении мероприятий в рамках государственного задания;
- анализа поступления жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления государственных услуг;
- проведения проверок (камеральных, выездных) по выполнению государственного задания, в том числе отдельных мероприятий государственного задания.

Отчеты о выполнении государственного задания представляется учреждением в Департамент 2 раза в год (до 12 июля отчетного года, до 12 января года, следующего за отчетным).

Запрос информации о выполнении мероприятий в рамках государственного задания предоставляется в Департамент в течение года, по мере необходимости.

Анализ поступления жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления государственных услуг предоставляется в Департамент 1 раз в год, до 1 марта года, следующего за отчетным.

В соответствии с государственным заданием учредителя показатель по услугам в части создания условий для развития и организации дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам составляет:

2022 год:

Наименование базовой услуги или работы/ признак отнесения к услуге или работе	Единица измерения	Показатель объема государственной услуги (работы) на 2022 год					Примечание
		утвержден о в государственном задании на год	исполнено	фактическое отклонение	допустимое (возможное) отклонение (10%)	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	
1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ (социально-педагогической, очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)/ услуга	человеко-час	54 720	56 569	1 849	5 472	-	Выполнено в пределах допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема государственной услуги (+3,5%)
2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ (физкультурно-спортивной, очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)/ услуга	человеко-час	27 360	29 447	2 087	2 736	-	Выполнено в пределах допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема государственной услуги (+7,6%)
3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ (туристско-краеведческой, очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)/услуга	человеко-час	13 680	14 814	1 134	1 368	-	Выполнено в пределах допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема государственной услуги (+8,3%)
4. Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности/ работа	тыс.м2	2	2	0	0,2	-	исполнено без отклонений

5. Организация отдыха детей и молодежи/ работа	чел.дн.	8 103	8 103	0	810,3	-	исполнено без отклонений
6. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни/ работа	кол. мероприятий	16	16	0	0	-	исполнено без отклонений
7. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (Региональные)/ работа	кол. мероприятий	2	2	0	0	-	исполнено без отклонений

2023 год:

Наименование базовой услуги или работы/ признак отнесения к услуге или работе	Единица измерения	Показатель объема государственной услуги (работы) на 2022 год					Примечание
		утвержденное в государственном задании на год	исполнено	фактическое отклонение	допустимое (возможное) отклонение (10%)	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	
1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ (социально-педагогической, очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)/ услуга	человеко-час	54 720	56 005	1 285	5 472	-	Выполнено в пределах допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема государственной услуги (+2,3%)
2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ (физкультурно-спортивной, очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)/ услуга	человеко-час	27 360	28 404	1 044	2 736	-	Выполнено в пределах допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема

							государственной услуги (+3,8%)
3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ (туристско-краеведческой, очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)/услуга	человеко-час	13 680	14 162	482	1 368	-	Выполнено в пределах допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема государственной услуги (+3,5%)
4. Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности/ работа	тыс.м2	2	2	0	0,2	-	исполнено без отклонений
5. Организация отдыха детей и молодежи/ работа	чел.дн.	5 990	5 990	0	599	-	исполнено без отклонений
6. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни/ работа	кол. мероприятий	16	16	0	0	-	исполнено без отклонений

### 1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ (услуга).

Организация образовательного процесса в учебном году регулируется комплексом методической, управленческой документации. Перед началом учебного года издается общий приказ по учреждению «Об организации образовательного процесса». На проверку представлен приказ «Об организации образовательного процесса в 2022-2023 учебном году» от 22.08.2022 года № 228. Приказом утверждены:

- годовой календарный учебный график, продолжительность учебного года с 1 сентября 2022 года по 31 августа 2023 года;
- учебный план на 28 учебных групп, общий объем учебной нагрузки 4728 часов;
- план работы направления «Дополнительное образование». План предусматривает цели и задачи на учебный год, планирование деятельности с обучающимися, родителями, педагогами, осуществление мероприятий внутри учрежденческого контроля;

- расписание учебных занятий. Следует отметить, учебных занятий отсутствует распределение по местам проведения занятий (старший методист Вадик Е.Б. пояснила, что планирование занятий с учетом календарно-тематического планирования производится еженедельно в АИС «ЭДО»). Данный факт не дает возможности оценить насколько утвержденное расписание занятий соответствует эффективной занятости учебных мест.

В учреждении реализуются следующие общеобразовательные общеразвивающие программы:

Учебный год	Количество реализуемых программ	Количество учебных групп
2022-2023	22	28
учебный год	9 социально-гуманитарной направленности, 4 туристско-краеведческой направленности, 9 физкультурно-спортивной направленности	13 социально-гуманитарной направленности, 5 туристско-краеведческой направленности, 10 физкультурно-спортивной направленности
2023-2024	17	27
учебный год	4 социально-гуманитарной направленности, 5 туристско-краеведческой направленности, 8 физкультурно-спортивной направленности	12 социально-гуманитарной направленности, 5 туристско-краеведческой направленности, 10 физкультурно-спортивной направленности

В учреждении сформирована система индивидуального учета воспитанников, ведутся личные дела на каждого ребенка. В комплект обязательной документации входят: заявление о приеме, согласие на обработку персональных данных, медицинская справка.

Ведение документации по организации образовательного процесса: Тарификация педагогов составлена в соответствии с требованиями, утверждается на начало учебного года.

Журналы учета работы педагога дополнительного образования с 10.01.2022 года ведутся в электронной форме в АИС «Электронное дополнительное образование». Приказом по учреждению от 10.01.2022 года утверждено «Положение об организации работы с электронным журналом». Ответственность за ежедневное ведение электронного журнала возложена на педагога дополнительного образования непосредственно. Ведение журнала замен возложено на старшего методиста.

Журналы проверены в АИС «ЭДО» выборочно, совместно со старшим методистом Вадик Е.Б.

Расписание занятий с указанием кабинетов формируется в еженедельном режиме. Информация о детях и родителях (законных представителях) заполнена не в полном объеме. Получено пояснение, что сведения, например, о месте учебы и ФИО классного руководителя подростки отказываются предоставлять, потому что считают эту информацию лишней. Тем более, что в согласии на обработку персональных данных запрос на эти данные также не содержится.

Выполнение учебной программы контролируется методистом, записи о проверке журналов и количестве часов образовательной программы в АИС в ежемесячном режиме, как правило, не производятся. Контроль прохождения образовательной программы проводится по итогам полугодия.

На момент проверки некорректно отражались некоторые разделы журнала. По пояснению старшего методиста Вадик Е.Б. вся информация была внесена, имеет место сбой программного продукта. По итогам учебного года

журналы не распечатываются, хранение данных обеспечено только в формате АИС «ЭДО». Поэтому проверить корректность заполнения электронного журнала в полном объеме не представляется возможным.

К проверке предоставлена информация учебной части по исполнению данной части государственного задания.

Показатели объема государственной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ за 2022 год по направлениям составили:

№	Направленность программы	Количество обучающихся плановый показатель	Количество обучающихся фактически	% выполнения	Плановый показатель человеко /час	Фактический показатель человеко /час	% выполнения
1	Социально-педагогическая/социально-гуманитарная	280	302	107,9	54720	56569	103,4
2.	Туристско-краеведческая	100	100	100,0	13680	14814	108,3
3	Физкультурно-спортивная	220	223	101,4	27360	29447	107,6
	<b>Итого:</b>	<b>600</b>	<b>625</b>	<b>104,2</b>	<b>95760</b>	<b>100830</b>	<b>105,3</b>

Показатели объема государственной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ за 2023 год по направлениям составили:

№	Направленность программы	Количество обучающихся плановый показатель	Количество обучающихся фактически	% выполнения	Плановый показатель человеко /час	Фактический показатель человеко /час	% выполнения
1	Социально-педагогическая/социально-гуманитарная	280	285	101,8	54720	56005	102,4
2.	Туристско-краеведческая	100	109	109,0	13680	14162	103,5
3	Физкультурно-спортивная	220	222	100,9	27360	28404	103,8
	<b>Итого:</b>	<b>600</b>	<b>616</b>	<b>102,7</b>	<b>95760</b>	<b>98571</b>	<b>102,9</b>

## **2. Организация отдыха детей и молодежи, работа**

В рамках организации летней оздоровительной кампании для детей и молодежи в Тюменской области в летний период на базе образовательных организаций Тюменской области были организованы оборонно-спортивные лагеря «Ратники» (далее - ОСЛ «Ратники»).

Для каждой категории ОСЛ «Ратники» определяется свой состав участников:

Участниками профильных смен оборонно-спортивного лагеря «Ратники» палаточного типа для допризывной молодежи являются юноши и девушки в возрасте от 14 до 17 лет включительно:

- обучающиеся специализированных групп добровольной подготовки к военной службе образовательных организаций Тюменской области (далее — СГ ДПВС) и обучающиеся СГ ДПВС казачьего профиля;
- воспитанники военно-патриотических клубов и объединений;
- воспитанники военно-спортивных секций.

При комплектовании участников профильных смен оборонно-спортивного лагеря «Ратники» палаточного типа для допризывной молодежи первоочередным правом пользуются обучающиеся СГ ДПВС 1-го года обучения образовательных организаций Тюменской области в возрасте от 14 до 17 лет.

Участниками юнармейских профильных смен оборонно-спортивного лагеря «Ратники» палаточного типа являются юнармейцы Тюменской области (девушки и юноши) в возрасте от 10 до 17 лет включительно;

Участниками лагерей с дневным пребыванием «Ратники» являются воспитанники военно-патриотических клубов, специализированных групп добровольной подготовки к военной службе, юнармейцы, обучающиеся в общеобразовательных организациях муниципальных образований Тюменской области, в возрасте от 10 до 17 лет.

ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост» на основании утвержденного государственного задания, реестра СГ ДПВС и реестра Юнармейских отрядов Тюменской области, распределил численность участников ОСЛ «Ратники» между муниципальными образованиями Тюменской области и направил информацию Организаторам профильных смен и курирующим органам в муниципальных образованиях Тюменской области.

Организаторы профильных смен были определены путем проведения торговой процедуры в рамках Федерального Закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

#### **Организаторы и сроки проведения профильных смен оборонно-спортивного палаточного лагеря «Ратники» в 2022 году**

№ п/п	Организатор проведения	Место проведения	Сроки проведения профильных смен		Количество человек	
			Смена	Дата проведения	По сменам	Всего
1.	АУ ДО Упоровского муниципального района «Центр реализации молодежных программ»	Упоровский район, с. Пятково, ВСЛ «Патриот»	I	01.07.2022-07.07.2022	53	230
			II	11.07.2022-17.07.2022	55	
			III	21.07.2022-27.07.2022	57	
			IV	31.07.2022-06.08.2022	65	
2.	МАУ ДО города Ялуторовска «Центр	Ялуторовский район,	I	22.06.2022-28.06.2022	65	230

	туризма и детского творчества»	«Роза ветров»	II	01.07.2022-07.07.2022	65	
			III	12.07.2022-18.07.2022	100	
3.	ГАУ ДО ТО «Региональный центр допризывной подготовки и патриотического воспитания «Аванпост»	ОСПЛ «Старая застава»	I	01.07.2022-7.07.2022	98	294
			II	12.07.2022-18.07.2022	95	
			III	22.07.2022-28.07.2022	101	
<b>ИТОГО:</b>					<b>754</b>	

### Организаторы и сроки проведения лагеря дневного пребывания «Ратники» в 2022 году

№ п/п	Организатор проведения	Место проведения	Сроки проведения смен	Количество человек
				По сменам
1.	МАОУ «Новоатъяловская СОШ» Ялуторовского района	МАОУ «Новоатъяловская СОШ» (Ялуторовский район, с.Новоатъялово, ул.Школьная, 20)	06.06.2022-10.06.2022	25
2.	МАУ «Ишимский городской молодежный «Центр развития»	МАОУ СОШ №2 г.Ишима (г.Ишим, ул. Орджоникидзе, дом 41)	11.07.2022-15.07.2022	25
3.	МАОУ Южно-Дубровинская средняя общеобразовательная школа	МАОУ Южно-Дубровинская СОШ (Армизонский р-н, Южно-Дубровное с, Береговая ул, дом № 8)	25.07.2022-29.07.2022	25
4.	МАУ ДО Нижнетавдинского муниципального района «Детско-юношеская спортивная школа»	МАУДО Нижнетавдинского муниципального района «ДЮСШ»	25.07.2022-29.07.2022	25
5.	МАОУ «Сорокинская средняя общеобразовательная школа № 1»	МАОУ Сорокинская СОШ№1 (Сорокинский р-н, .Б.Сорокино, ул. Пионерская, 2)	15.08.2022-19.08.2022	25
6.	МАОУ Абатская средняя общеобразовательная школа №2	МАОУ Абатская СОШ №2 (Абатский р-н, с. Абатское, ул.1 Мая, 56)	01.08.2022-05.08.2022	25
7.	МАУ ДО «Детский морской центр «Алый парус»	МАУ ДО ДМЦ «Алый парус» ( г. Тюмень, ул. Макарова, 11)	06.06-10.06.2022 г. 13.06-17.06.2022 г. 20.06-24.06.2022 г. 27.06-01.07.2022 г. 04.07-08.07.2022 г. 11.07-15.07.2022 г. 18.07-22.07.2022 г. 25.07-29.07.2022 г.	320
8.	МАОУ «Молодежный центр Ярковского муниципального района»	МАУ «Молодежный центр Ярковского муниципального района» (Ярковский р-н, Ярково с, Мира ул, дом № 27)	25.07.2022-29.07.2022	25

9.	МАОУ «Уватская средняя общеобразовательная школа»	МАОУ Уватская СОШ (Уватский район, село Уват, ул. Октябрьская, д. 51)	27.06.2022-01.07.2022	25
10	ГАУ ДО ТО «Региональный центр допризывной подготовки и патриотического воспитания «Аванпост»	Территория РЦДППВ «Аванпост», ОСПЛ «Старая застава»	16.08.2022-20.08.2022	45
			23.08.2022-27.08.2022	
<b>ИТОГО:</b>				<b>565</b>

**Организаторы и сроки проведения  
оборонно-спортивного лагеря «Ратники» палаточного типа в 2023 году**

№ п/п	Организатор проведения	Место проведения	Сроки проведения профильных смен		Количество человек	
			Смена	Дата проведения	По сменам	Всего
1.	АОУ ДО Упоровского муниципального района «Центр реализации молодежных программ»	Упоровский район, с. Пятково, ВСЛ «Патриот»	I	19.06.2023-25.06.2023	85	170
			II	29.06.2023-05.07.2023	85	
2.	МАУ ДО города Ялуторовска «Центр туризма и детского творчества»	Ялуторовский район, «Роза ветров»	I	23.06.2023-29.06.2023	50	110
			II	01.07.2023-07.07.2023	60	
3.	МАУ ДО Детский морской центр «Алый парус» города Тюмени	Тюменская обл., г.Тюмень, ул.Макарова, 11	I	06.06.2023-12.06.2023	114	253
			II	15.06.2023-21.06.2023	139	
4.	Тюменская Региональная детско-юношеская общественная организация «Казачья молодежь Сибири»	д.Синицина, ДООЛ «Дружба»	I	23.06.2023-29.06.2023	100	187
			II	03.07.2023-09.07.2023	87	
5.	МАУ «Центр реализации молодежных и профилактических программ г.Тобольска»	г.Тобольск, ул.Алемасовская, 2А	I	24.07.2023-30.07.2023	50	100
			II	02.08.2023-08.08.2023	50	
<b>ИТОГО:</b>						<b>820</b>

**Список организаторов и сроки проведения оборонно-спортивного лагеря «Ратники» с дневным пребыванием в 2023 году**

№ п/п	Организатор проведения	Место проведения	Сроки проведения смен	Количество человек
1.	МАОУ «Сорокинская средняя общеобразовательная школа № 1»	МАОУ Сорокинская СОШ №1 (Сорокинский р-н, Б.Сорокино, ул. Пионерская, 2)	10.08.2023-11.08.2023, 14.08.2023-16.08.2023	25
2.	МАОУ «Уватская средняя общеобразовательная школ»	МАОУ Уватская СОШ (Уватский район, село Уват, ул. Октябрьская, д. 51)	19.06.2023-23.06.2023	25
<b>ИТОГО:</b>				50

Отчетные документы ОСЛ «Ратники» были проверены выборочно. Нарушений по отчетным документам не найдено.

**3. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни, работа**

Мероприятия проведены в соответствии с государственным заданием учредителя. Аналитические отчеты представлены в полном объеме.

По итогам мероприятий проводится анкетирование участников, по каждому мероприятию составляется отдельный аналитический отчет, с приложением анализа опросов участников, фото и видеоматериалами. Замечаний не выявлено.

Количество мероприятий:

Проведение мероприятий	План по государственному заданию (ед)	Факт по государственному заданию (ед)	% исполнения
2022 год	16	16	100
2023 год	16	16	100

**Выборочная проверка документов показала:**

Средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в 2022, 2023 годах ГАУ ДО ТО «Региональным центром допризывной подготовки и патриотического воспитания «Аванпост» использованы по целевому назначению.

Отчетная документация по работам (организация летнего отдыха, организация мероприятий) ведется в полном объеме. Необходимые изменения по условиям реализации мероприятий своевременно вносились в государственное задание. Замечания отсутствуют.

Организация образовательного процесса в учебном году регулируется комплексом методической, управленческой документации. Номенклатура документов оптимальная.

Отчетная документация по реализации дополнительных общеразвивающих программ ведется в автоматизированной информационной системе «Электронное дополнительное образование». Планирование образовательного процесса учреждения (в части расписания занятий и распределения групп до учебных мест) ведется в оперативном режиме, еженедельно. Контроль прохождения образовательной программы осуществляется. Существенных замечаний нет.

Руководитель учреждения вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта направить письменные возражения и замечания руководителю контрольной группы.

Главный бухгалтер Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области

И.В. Начева

Главный специалист управления дополнительного образования и воспитания Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области

М.Е. Потреба

Начальник отдела экономики и развития материальной базы Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области

О.А. Исакова

Экономист ГАУ ТО «ЦПСР и ССК»

А.С. Щукина

ГАУ ДО ТО «РЦДППВ «Аванпост»  
акт получил:

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата